

# **HÁZIREND**

**Bartók Béla Zeneiskola  
Alapfokú Művészeti Iskola**

**Székhely: 2600 Vác, Konstantin tér 8.**

**OM azonosítója: 040015**

|  |    |
|--|----|
| 1. BEVEZETŐ .....  | 3  |
| 1.1. A Házirend területi hatálya .....   | 3  |
| 1.2. A Házirend személyi hatálya.....  | 3  |
| 1.3. A Házirend időbeli hatálya.....   | 3  |
| 1.4. A Házirend nyilvánossága.....   | 3  |
| 1.5. A Házirend célja.....   | 3  |
| 2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI .....   | 4  |
| 2.1. Megjelenési kötelezettség .....   | 4  |
| 2.2. Tanulmányi kötelezettség.....   | 4  |
| 2.3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség .....   | 5  |
| 2.4. Kártérítési kötelezettség.....  | 5  |
| 3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK .....   | 6  |
| 3.1. A tanulók felvételének elvei.....   | 6  |
| 3.2. Tanulók nagyobb csoportja .....   | 6  |
| 3.3. A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításuk .....  | 6  |
| 4. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE.....   | 7  |
| 4.1. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való tartózkodásának rendje.....                            | 7  |
| 4.2. Az ügyfélfogadás rendje.....  | 7  |
| 4.3. A tanítási órák rendje .....  | 7  |
| 4.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje.....  | 8  |
| 4.5. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások .....   | 9  |
| 4.6. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje.....  | 9  |
| 4.7. A tanulók értékelése az alapfokú művészeti iskolában.....   | 9  |
| 4.8. A félévi és a tanév végi osztályozás.....   | 10 |
| 4.9. Szorgalom.....  | 10 |
| 4.10. Javítóvizsga .....   | 10 |
| 4.11. Összevont” beszámoló .....   | 11 |
| 4.12. Felsőbb osztályba lépés.....   | 11 |
| 4.13. Tanulmányok folytatása az osztályban.....  | 11 |
| 5. AZ ISKOLA HELYSÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK HASZNÁLATA, HIRDETÉSEK ELHELYEZÉSE.....                      | 11 |
| 5.1. A helyiségek használati rendje .....  | 11 |
| 5.2 Hirdetések elhelyezése .....   | 12 |
| 6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA.....  | 12 |
| 6.1. Általános magatartási szabályok .....   | 12 |
| 6.2. Teendők baleset bekövetkeztekor .....   | 12 |
| 7. TILTÓ RENDELKEZÉSEK.....  | 13 |
| 8. AZ TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....  | 13 |
| 9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....   | 13 |
| 10. TÉRÍTÉSI DÍJRA ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....  | 14 |
| 10.1. A térítési díjfizetési kötelezettség, a térítési díjfizetési kötelezettség mértéke .....                           | 14 |
| 10.2. Szociális kedvezmények a térítési díjfizetési kötelezettség és a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél ..... | 15 |
| 10.3. Vegyes és értelmező rendelkezések .....  | 15 |
| 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....   | 17 |

# **1. BEVEZETŐ**

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével készült.

## **1.1. A Házirend területi hatálya**

A Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola házirendje az iskolai élet - beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is - valamint az intézmény területén kívüli iskolai programokra (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny-utak, stb.), rendezvényekre terjed ki.

## **1.2. A Házirend személyi hatálya**

A Házirend a Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít köteleességeket, a pedagógusra és az intézmény minden más alkalmazottjára terjed ki.

## **1.3. A Házirend időbeli hatálya**

A Házirend a Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyban álló tanulóra, továbbá a pedagógusokra és az intézmény más alkalmazottaira az intézménybe történő belépéstől, érkezéstől az onnan való távozásig - ide értve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés - valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny-utak, stb.), rendezvények idejére terjed ki.

## **1.4. A Házirend nyilvánossága**

A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő megkapja. A főtárgy tanár a szülők részére a tanév kezdetén (az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával) tájékoztatást ad; a tanulók részére szintén az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával ismerteti a házirendet, és tájékoztatja a tanulókat köteleességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

A házirend 1 példányban az iskolai könyvtárban, 1 példányban a titkárságon kerül elhelyezésre, hogy a tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében bármikor szabadon megtekinthessék, valamint bárki számára hozzáférhető az intézmény honlapján: [www.vacizeneiskola.gportal.hu](http://www.vacizeneiskola.gportal.hu).

## **1.5. A Házirend célja**

Elősegíteni az oktató-nevelő munkát, és a közösségi élet fejlődését. A Házirend mellett, hogy jogszabályok gyűjteménye arra törekszik, hogy megértesse iskolánk tanulóival, hogy életük szabályozása nem ellenük, hanem értük történik.

## **2. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI**

### **2.1. Megjelenési kötelezettség**

- A növendék kötelessége, hogy részt vegyen és pontosan megjelenjen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon.
- Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgák megjelölt időpontja előtt 15 perccel kell megjelenni.
- A tanulók elítélik és tartózkodnak a józan és a közösségi magatartást befolyásoló szer, drog hatása alatti intézményi megjelenéstől.
- Nagyobb összegű pénzt, értéket, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a növendék a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- Minden, nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanításon, tanórán kívüli foglalkozáson (kulturális program, tanulmányi kirándulás), az iskolai munkarendben szereplő közös rendezvényen a tanulóknak meg kell jelenniük a megadott időben és helyen, mely tanítási idő alatt vagy helyett kerül megszervezésre.
- Tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleiivel írassa alá.
- Ha a növendék távol marad a tanítási óráról, a hiányzás első napján a növendék vagy a szülő telefonon tájékoztassa tanárát.
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 6 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire – azaz hogy igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a növendék jogviszonya.
- Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg. Ünnepeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválok az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek – kollektív szereplés esetén ruházatuk egységes legyen – és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.
- Ha a növendék egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

### **2.2. Tanulmányi kötelezettség**

- A tanulók a tanóra menetét előmozdítják, tevékenyen részt vesznek az órai munkában.
- Magatartásukkal biztosítják társaiknak a tanuláshoz, tanáraiknak a munkavégzéshez való jogát. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai tanulótársai méltóságát és jogát tartsa tiszteletben.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően eleget tesznek tanulmányi kötelezettségeiknek.
- Az zeneiskolai vizsgákon, a főtárgyi, valamint a kötelező és kötelezően választható foglalkozásokon felkészülten jelennek meg, magukkal viszik a tanítási órához szükséges felszerelésüket.

- A tantermek és az iskolai könyvtár használati rendjét be kell tartani.
- Tájékoztató füzetüket minden tanórára magukkal hozzák, a bejegyzéseket és a kapott osztályzatokat a szüleikkel a következő órára aláírattják.
- Az iskola növendéke köteles bejelenteni, ha a zeneiskolán kívül más rendezvényen vagy előadáson szerepel, vagy ha az iskola tulajdonát képező eszközöket használja. A főtárgyi (hangszeres) tanár az engedély megadásával együtt megfelelő előadási darabot biztosít a növendékeinek.

### **2.3. Egészségvédő és balesetmegelőző kötelezettség**

- A Házirend területi hatályában megjelölt helyszíneken a tanulók számára megengedhetetlen a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása, éppen ezért ezeket nem is tarthatják maguknál.
- A tanulók ügyelnek tantermük és az általuk használt szaktantermek, a rájuk bízott, vagy az oktatás során használatba vett tárgyak tisztaságára.
- A tanulók a tisztaság megőrzése érdekében napraforgómagot, tökmagot, rágógumit nem fogyasztanak és nem hoznak az iskolába.
- A tanulók ügyelnek a WC és a mosdók kulturált használatára, a meghibásodásokat jelentik főtárgy tanáruknak.
- A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a főtárgy tanárnak, vagy az irodában.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásoknak nem megfelelő anyagot, petárdát, élő állatot tilos behozni az intézmény területére.

### **2.4. Kártérítési kötelezettség**

- A társadalmi tulajdon védelme, az épület, a berendezések és a hangszerek állagának megóvása és tisztántartása mindenkinek kötelessége.
- Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú szülőjét haladéktalanul tájékoztatja vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.
- A tanulók kötelessége, hogy az iskola berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- A szülő az iskolától kölcsönzött hangszereket és eszközöket köteles aláírásával igazolni a kölcsönzési kötelezvényen, amelyet a főtárgyi tanár pontosan kitölt (név, lakcím, hangszer neve, típusa, gyártási száma, értéke, stb.).
- Gondatlan, vagy szándékos károkozás esetén a Kt. 77. §-ában előírt módon és mértékben kártérítést kell fizetni.

### **3. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

A tanulói jogviszony az iskolába való jelentkezést követően **felvétel** vagy **átvétel** útján keletkezik. Az iskola felvételi vizsgát szervez, és annak eredményeit összesíti. A jelentkezők felvételéről, átvételéről és osztályba sorolásáról – az iskola adottságainak figyelembe vételével – az iskola igazgatója dönt. Az iskola elutasíthatja a jelentkezést, ha a jelölt nem teljesítette a felvételi követelményeket, illetve ha a felvettek száma meghaladja a fenntartó által engedélyezett létszámot. A felvétellel kapcsolatos döntésről az iskola értesíti a szülőt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanulói jogviszony megszűnéséről a köznevelési tv. 53. § rendelkezik.

#### ***3.1. A tanulók felvételének elvei***

A felvételi vizsgákat általában május vagy június hónapban kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételt lehet hirdetni. Új tanuló felvételéről az igazgató – a felvételi bizottság a részképességek összesített pontszáma alapján tett javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve – dönt.

A döntést a felvételi vizsgát követő napokban az iskolai hirdetőtáblán és a honlapon közzéteszük. Ha egy tanszakra több jelentkező van, mint férőhely, a jelentkezőket, a vizsga eredménye és az alkati megfelelés alapján kell rangsorolni. A tanulók osztályba sorolására – felvételi vizsgán nyújtott teljesítményük alapján – a felvételi bizottság tesz javaslatot. Hely hiányában felvételt nem nyert növendékeket várólistára tesszük, amennyiben a létszám engedi, a tanszakokat a várólista alapján töltjük fel.

A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

#### ***3.2. Tanulók nagyobb csoportja***

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a diákok nagyobb közösségei minimum 15 főből álló csoportok (Pl. egy tanár tanszaka, egy szolfézs vagy előképző csoport, kamaracsoport, együttes, stb.).

#### ***3.3. A tanulók tájékoztatása és véleménynyilvánításuk***

- A tanulók rendszeres tájékoztatását az iskola hirdetőtáblája szolgálja, melyre minden olyan nevelőtestületi döntést ki kell tenni, amely a tanulókat érinti.
- Az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Házirendjét - az igazgató által hitelesített 1 példányban - az iskolai könyvtárban találják meg a tanulók.
- Az iskola tanulóinak jogukban áll véleményüket megfelelő módon elmondani a saját és az intézmény életét érintő ügyekben tanáraiknak, az iskola vezetőinek egyénileg, vagy valamely közösség előtt.
- Az intézmény megkeresett vezetői, tanárai a tanuló kérdéseire a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és határidőig érdemi választ adnak.

## **4. AZ ISKOLA MUNKARENDEJE**

### **4.1. A működés rendje, nyitva tartás, a vezetők intézményben való**

#### **tartózkodásának rendje**

- Az intézmény szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 8 órától 20 óráig tart nyitva, szombaton pedig délelőtt 9 – 12 óráig.
- Rendezvények esetén a nyitva tartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben. A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.
- A vezetők benntartózkodása: Az intézmény nyitvatartási idején belül délelőtt 8 óra és délután 16 óra között az igazgató és helyettesei közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A 16 órakor távozó vezető után egy szervezett foglalkozást tartó pedagógus tartozik felelősséggel az intézmény rendjéért. Szombati oktatás esetén minden esetben az igazgató által megbízott pedagógus illetékes a vezető helyett eljárni.

#### **4.2. Az ügyfélfogadás rendje**

- A tanulók hivatalos ügyeket az iskolatitkárnál intézhetik 8-16 óra között.
- A tanulók hivatalos ügyeinek intézésében az iskolatitkár, a főtárgy tanár, az igazgatóhelyettesek és az igazgató nyújt segítséget.
- Az igazgató és az igazgatóhelyettesek fogadóórát tartanak, melynek időpontja a hirdetőtáblán és az előcsarnokban megtalálható.

#### **4.3. A tanítási órák rendje**

- **A tanórák rendje**
  - Növendékeink egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.
  - A hangszeres foglalkozások egyéni beosztás szerint folyamatosan zajlanak:  
„A” tagozaton heti 2 x 30 percben „B” tagozaton heti 2 x 45 percben.
  - A csoportos órák délutánonként heti 2 x 45 percben vagy 1 x 90 percben, tanáronként és csoportonként változnak. A csoportos órák között 5 perc szünetet tartunk.
- Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt termekben történik. A szaktanterem, csak az ott folyó oktatás ideje alatt lehet nyitva. Az órát tartó pedagógus nyitja, és köteles az óra végén, illetve a tanórai szünetben bezárni. Valamennyi tanterem kulcsa a portáról vehető fel, és a pedagógus köteles azt az óra után visszavinni.
- A folyosón kerüljük a kiabálást, rohangálást, hangoskodást, a füttyülést, az ablakban, a lépcsőn és a földön való ücsörgést.
- Az alapfokú művészeti iskolába járó tanulók e tevékenységüket kötelesek az osztályfőnöküknek bejelenteni, illetve az egyéb más intézmény munkájában (sportegyesület, művészeti együttes) való részvételükről előzetesen az alapfokú művészeti iskola igazgatóját tájékoztatni.

- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános- és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók óráit – ha lehetséges – kapcsoljuk a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órák (a csoportos hangszeres előképző és a „B” tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.
- A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat az említett tantárgyi naplóban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.
- A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei tehetnek.
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

#### **4.4. A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje**

*Tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények*

Az alapfokú művészetoktatási intézményben tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék. A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

Az iskolai könyvtár használatának rendje minden tanulóra és alkalmazottra nézve kötelező. Az iskolai könyvtár nyitvatartási ideje és használatának rendje az SzMSz mellékletében és a könyvtárban található meg.



#### **4.5. Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere látogatások**

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg.

#### **4.6. A tanulók távolmaradásának engedélyezési rendje**

- A tanulók mulasztásait kötelesek igazolni, az igazolást, a mulasztást követően az első főtárgyi órán a főtárgy tanárnak kell bemutatni – a félév és a tanév vége előtti közvetlen hiányzásokra vonatkozó orvosi igazolást a félév illetve a tanévzárást megelőző 5 munkanapig a szülőnek le kell adni, amennyiben ez nem történik meg, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha az igazgató engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.
- A mulasztásokat orvosi igazolással kell igazolni. A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való mulasztását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni. Ha a tanuló hatósági intézkedés miatt mulasztott, arról is igazolást kell hoznia.
- Az első igazolatlan mulasztás esetén az iskola köteles a szülő figyelmét felhívni az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A tanulók tanítási órákról való késését az osztálynaplóba be kell vezetni. A késések ideje összeadható, ha eléri a 45 percet egy igazolatlan (vagy igazolt) órának minősül.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanítási óráról.

#### **4.7. A tanulók értékelése az alapfokú művészeti iskolában**

##### **A tanuló értékelése**

A pedagógus a tanuló tudását, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen (havonként) érdemjeggyel értékeli.

A tanév folyamán a tanulók munkáját úgynevezett részjegyekkel is értékelhetjük.

A részjegyeket célszerű egy-egy kisebb feladat elvégzésére ösztönző célzattal adni, és nem feltétlenül törvényszerű, hogy a havi átlagjegy a részjegyek középarányosa legyen, azonban nevelési és pedagógiai szempontból nem szerencsés, ha a részjegyek és a havi átlagjegy között nagy az eltérés.

Az osztályzás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik:

- A főtárgy, a szolfézs, szolfézs előképző, hangszeres előképző, a zeneelmélet és a zenetörténet, zeneirodalom főtárgy esetén adható érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A kamarazene, a kötelező zongora tárgy, illetőleg a zenekar tantárgy esetén: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét – felnőtt tanulók kivételével – a tájékoztató füzet útján tájékoztatni kell.

#### **4.8. A félévi és a tanév végi osztályozás**

A tanulók munkáját – kivéve az előképzős és a hangszeres előképzős tanulókat – félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie. A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján. A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, valamint szolfézsából, zeneelméletből és zeneirodalomból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság elnöke az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető).

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja.

Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt.

A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

Az osztályzatokat félévkor számjeggyel a tájékoztató füzetbe, év végén a naplóba, a törzslapra és bizonyítványba szómegjelöléssel és számjeggyel, illetve hangszeres előképző, zenekar, kamarazene, kötelező zongora tárgyak esetében az előírt szöveges minősítéssel kell bejegyezni.

#### **4.9. Szorgalom**

A főtárgyi és szolfézsstanulásban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell.

Erről a szülők és tanulók a tájékoztató füzet útján kapnak értesítést.

A szorgalom minősítésére 4 fokozatot kell használni:

– példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor szám- és szómegjelöléssel a tájékoztató füzetbe, tanév végén pedig a naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni. Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.

#### **4.10. Javítóvizsga**

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell

megtartani, melynek elnöke az igazgató vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba.

A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

#### **4.11. Összevont” beszámoló**

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.

Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

#### **4.12. Felsőbb osztályba lépés**

Az alapfokú művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg.

A tanuló osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól. Ebben az esetben a felsőbb osztályba lépésnél a hangszeres osztályt kell figyelembe venni. A legmagasabb zeneiskolai osztályt eredményesen végzett tanuló sikeres alapvizsga után továbbképző osztályba léphet.

#### **4.13. Tanulmányok folytatása az osztályban**

Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az igazgatótól legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa.

Az igazgató a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és a törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni.

Az osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összóraszám egyharmadát.

## **5. AZ ISKOLA HELYISÉGEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TERÜLETEK HASZNÁLATA, HIRDETÉSEK ELHELYEZÉSE**

### **5.1. A helyiségek használati rendje**

- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak.
- A szolfézs és a csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.

- Gyakorlás céljára üres terem az igazgatóságtól lehet igényelni a főtárgy tanár egyeztetése alapján.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanuló rendelkezésére. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola előterében tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás.
- Tanterem kulcsát a portáról növendék nem kérhet ki, csak külön tanári vagy igazgatói engedéllyel.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

## **5.2 Hirdetések elhelyezése**

- Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, aláírásával, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.
- Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység (kivéve a hangszer eladással-vétellel kapcsolatos közlemények).

# **6. ÓVÓ, VÉDŐ INTÉZKEDÉSEK SZABÁLYOZÁSA**

## **6.1. Általános magatartási szabályok**

- A tanulók az iskola épületében, osztályokban, folyosókon, udvaron tanítás előtt, óráközi szünetekben, tanítás után kötelesek fegyelmezett kulturált viselkedéssel a baleseteket megelőzni.
- Tilos a rohángálás, lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanári felügyelet nélküli mozgatása, ablakból való kihajolás, kikiabálás az utcára, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök (magnetofon rádió, TV, stb.) tanári felügyelet nélküli bekapcsolása. A szaktantermekbe csak tanári kísérettel léphetnek be és kezdhetnek munkához a tanulók.

## **6.2. Teendők baleset bekövetkeztekor**

- A bekövetkezett balesetet a tanuló, amennyiben azt állapota nem teszi lehetővé, akkor társa vagy társai, azonnal jelenti(k) a főtárgyi tanárnak, az irodában, vagy a portán.
- A tanár intézkedik elsősegély nyújtásáról, orvosi segély hívásáról a szülő (gondviselő) és az iskola igazgatóságának értesítéséről (sürgős esetben távbeszélőn).
- Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.
- A tanár(ok) további teendőit az orvos, rendőrség, igazgatóság utasításai szabják meg.

## 7. TILTÓ RENDELKEZÉSEK

- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert, fegyvernek minősülő szűrő-vágó eszközt, egymás testi épségét veszélyeztető tárgyakat, jó ízlést sértő sajtó- és egyéb médiatermékeket.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot diáknak az iskolában behozni, illetve az iskola által szervezett programra elvinni tilos! E tilalom megszegése a legsúlyosabb fegyelmi büntetést vonja maga után.
- Különböző magokat, rágógumit, élvezeti cikkek (dohányt, alkoholt), kábító hatású anyagokat az iskola területére behozni és fogyasztani tilos!
- A dohányzás az iskola épületében tilos! Megszegése fegyelmi büntetést von maga után.
- A tanításhoz nem tartozó felszerelést (rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, mobiltelefon stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanítási órára mobiltelefont, hangjelzést adó órát, walkmant, discmant és egyéb, zavarásra alkalmas eszközt a tanóra védelme érdekében csak kikapcsolt állapotban szabad bevinni, óra alatt bekapcsolni tilos!

## 8. AZ TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

- Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei vagy helyi versenyen kiemelkedő eredményt ér el.
- Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért.
- A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni. Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez tárgyjutalom is kapcsolódik.
- A kiemelkedő eredményt elért növendéket az intézmény javasolja a „Vác város kiváló diákja” címre.
- Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei:  
A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők.

## 9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

- A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
  - szóbeli figyelmeztetés
  - szaktanári vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés.
- A szaktanári figyelmeztetés vagy írásbeli intés adható: a főtárgy, illetve kötelező tárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt.

- Igazgatói írásbeli figyelmeztetés: a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.
- Fegyelmi eljárás: Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására a Fegyelmi Bizottság (igazgató, tanszakvezető, szaktanár, szolfézs tanár) jogosult.
- A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás:

*Az egyeztető eljárás célja*

- a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal kiskorú sértett vagy kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. Az eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy igénybe veheti az egyeztető eljárást, feltéve, hogy ehhez a szülő hozzájárult. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába, történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a házirendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

## 10. TÉRÍTÉSI DÍJRA ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### 10.1. A térítési díjfizetési kötelezettség, a térítési díjfizetési kötelezettség mértéke

**Térítési díj, tandíj** a törvényi szabályozás szerint kerül megállapításra a tanulmányi eredmény alapján a tanév indulásakor és a második félév kezdetekor.

A helyi önkormányzatok és az állami szervek által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben, továbbá a helyi önkormányzati feladatellátás keretében *térítési díj* ellenében, az alapfokú művészeti iskolában igénybe vehető szolgáltatások:

- Heti 4-6 tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához.
- Évenként egy beszámoló (vizsga) és egy hangversenyen való szereplés.
- Egy alkalommal – a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt – az évfolyam megismétlése.
- az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata

A helyi önkormányzatok és az állami szervek által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben, továbbá a helyi önkormányzati feladatellátás keretében *tandíjért* az alapfokú művészetoktatási intézményekben igénybe vehető szolgáltatások:

- A heti 6 tanórai foglalkozást meghaladó és a 22. életév elérésétől minden tanórai foglalkozás.
- A *térítési díj* tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 5%-a 18 éven aluli tanulóknál, 15 %- a 18 -22 éves korig.

A térítési díjat – a fenntartó által meghatározottak szerint – a *jó és jeles* eredménytől függően csökkenteni kell 20-30%-kal.

- A *tandíj* tanévenként nem haladhatja meg a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíjat a *jó és jeles* tanulmányi eredménytől függően csökkenteni lehet.

- Amennyiben a már beiratkozott növendék váratlan esemény, indokolt ok miatt a félétet megkezdeni nem tudja, a térítési díjat szeptember 30-ig áll módunkban visszatéríteni, a szülő írásban benyújtott kérvénye és a fenntartóval való egyeztetés után.

## **10.2. Szociális kedvezmények a térítési díjfizetési kötelezettség és a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél**

Kérelem alapján a megállapított térítési díjat, illetőleg tandíjat a szociálisan rászoruló családok esetében csökkenteni lehet.

A zeneiskolában működő alapítvány (Muzsikáló Váciakért Alapítvány) támogatást nyújthat a szociálisan rászorulóknak.

Feltételei:

- a kérvény benyújtása (I. félévben szeptember 20-ig, II. félévben február 20-ig)
- jó tanulmányi előmenetel
- kevés számú igazolt hiányzás
- a nagycsaládokból több, iskolánkban tanuló testvér

A térítési díj fizetése alól mentesül, akinek érvényes igazolása van rendszeres gyermekvédelmi támogatásról.

## **10.3. Vegyes és értelmező rendelkezések**

- A térítési díjat és a tandíjat a tanév során félévkor és tanév végén kell megállapítani. A térítési díj és a tandíj félévre egy összegben fizetendő. A befizetés csekken történik a Gazdasági Hivatal felé, a befizetési határidő szeptember 20. és február 20. Ezen időpontig a tanulói jogviszony megszüntetését kérő befizető részére az összeget a Gazdasági Hivatal visszafizeti.
- Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik a köznevelési törvény 92. §-ban foglaltak hatálya alá, a magyar állampolgárságú gyermekekkel, illetve tanulókkal azonos mértékű térítési díj, illetve tandíj megfizetésére kötelezett.
- A szociális kedvezményre való jogosultságot a kérelem benyújtásakor igazolni kell.
- A tanuló, illetőleg a kiskorú tanuló szülője köteles haladéktalanul bejelenteni, ha jövedelmi viszonyaiban változás következett be. Ha e kötelezettségének nem tesz eleget, az elengedett tandíjat, térítési díjat utólag köteles megfizetni.

- A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben csak a szakfeladatra jutó tényleges kiadások összege vehető figyelembe. A felújítási és karbantartási jellegű kiadások a tanulóra nem háríthatók át. Szakmai feladatra jutó folyó kiadások az adott feladatra elszámolható működési célú kiadások feladattal arányos része.



## 11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend a kihirdetést követően ..... lép hatályba, visszavonásig érvényes.
2. Az elfogadott házirendet nyilvánosságra kell hozni. Elfogadás után az iskolai könyvtárban és a titkárságon kell egy-egy példányt elhelyezni.
3. A házirend hozzáférhetőségét beiratkozáskor a tanulónak és a szülőnek jelezni kell.
4. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot az iskola igazgatójánál. A betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
5. Jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
6. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követően öt munkanapon belül a főtárgy tanárokon keresztül gondoskodik.

### LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Házirendjét a ..... ülésén a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

A nevelőtestület nevében:

\_\_\_\_\_  
a nevelőtestület képviselője

Vác, .....

Az Szülői Szervezet a Házirendet megtárgyalta és annak tartalmával egyetért.  
A Szülői Szervezet nevében:

\_\_\_\_\_  
a Szülői Szervezet vezetője

Vác, .....