

**A VÁCI BARTÓK–PIKÉTHY
ZENEMŰVÉSZETI SZAKGIMNÁZIUM ÉS
ZENEISKOLA,
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
HÁZIRENDJE**



2016

Bevezető

Általános bevezető

Házirendünk nem fogalmaz meg minden lehetséges esetre konkrét szabályokat és tiltásokat. A jogszabályok és paragrafusok segíthetik az élet zökkenőmentesebb működését, de nem céljuk, hogy minden esetre konkrét megoldásokat ajánljanak. Fontos, hogy az alapvető erkölcsi normákat mindenki gyakorolja, attól függetlenül, hogy jogszabály rendelkezik-e felőle, vagy sem. Csak így valósítható meg az egymásra figyelő segítőkészség és jóakarát, amire mi iskolánkban törekszünk. Elsősorban nem azt mondjuk, hogy mit nem szabad, hanem azt, hogy mit kell tenni, mire kell törekedni, hogy harmonikusan élhessünk önmagunkkal és környezetünkkel.

Bizonyos konkrét esetekben azonban egyértelműen, és a jogszabályokkal harmonizálva fogalmazunk, hogy mi az, amit a közösség érdekében nem tűrhetünk el.

Habár az iskolában való viselkedést, magatartást elsősorban az emberekbe oltott természetes, valamint a szüleitől, nevelőitől tanult erkölcsi érzék vezérli, mindenkinek kötelessége a Házirendben meghatározottak ismerete. Ennek érdekében beiratkozáskor a Házirendet minden tanuló és szülő kézhez kapja, elolvassa és aláírásával elismeri, hogy az abban foglaltakat megismerte.

Intézményünk székhelyből és tíz telephelyből áll. Székhelyünkön két feladatot lát el az iskola: alapfokú művészetoktatást és szakgimnáziumi képzést. A házirend alapvetően az egész intézményre fogalmaz meg szabályozást, azonban a két feladat különbözőségéből adódó speciális szabályozást minden esetben külön jelezzük.

Jogszabályi háttér

A Házirend a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési és oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembevételével készült.

A házirend hatálya

A házirend területi hatálya

A Váci Bartók- Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskola házirendje az iskolai élet - beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedést is - valamint az intézmény területén kívüli iskolai programokra (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, hangverseny-utak, stb.), rendezvényekre terjed ki.

A házirend személyi hatálya

A házirend a Váci Bartók- Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, a szülőre, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a pedagógusra és az intézmény minden más alkalmazottjára terjed ki.

A házirend időbeli hatálya

A házirend a Váci Bartók- Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola, Alapfokú Művészeti Iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulóra, továbbá a pedagógusokra, és az intézmény más alkalmazottaira, az intézménybe történő belépéstől, az onnan való távozásig - ideértve az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedés, valamint az intézmény területén kívüli iskolai programok (pl.: nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanítás, kulturális programok, hangversenyek, utak stb.) – idejére terjed ki.

A Házirend nyilvánossága

AMI:

A házirend kivonatának egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülő megkapja. A főtárgy tanár a szülők részére a tanév kezdetén (az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával) tájékoztatást ad; a tanulók részére szintén az első főtárgyi órán, vagy az órabeosztás alkalmával ismerteti a házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

Szakgimnázium:

Az első osztályfőnöki órán az osztályfőnök ismerteti a tanulókkal a házirendet.

A házirend egy példánya az iskolai könyvtárban, egy példányban a titkárságon kerül elhelyezésre, hogy a tanulók a könyvtár nyitva tartási idejében bármikor szabadon megtekinthessék, valamint bárki számára hozzáférhető az intézmény honlapján.

I. Az intézmény munkarendje, az épület- és eszközhasználat rendje

Az iskola munkarendje

Az intézmény nyitva tartása szorgalmi időben

Zeneiskolai épületrész (Konstantin téri bejárat):

hétfőtől péntekig reggel 7 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 13 óráig, vasárnap zárva.

Szakgimnáziumi épületrész (Kossuth téri bejárat):

hétfőtől csütörtökig reggel 6.15-től 20 óráig, pénteken 18 óráig, szombaton és vasárnap zárva.

Rendezvények esetén a nyitva tartás ettől eltérő lehet, melyet az intézményvezető rendel el.

Az intézmény a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet külön hirdetményben teszi közzé az intézményvezető. Hivatalos nyitva tartási időn kívül senki nem tartózkodhat az épületben, csak az erre beosztott munkát végzők.

A portai dolgozók munkaideje eltérő, a fenti időpontokon felül a portásnak zárt intézmény mellett ellenőrzési feladatai vannak. A fenti időpontokat mindenki köteles betartani, tehát a zárás előtt a portás munkáját mindenki köteles segíteni azzal, hogy a zárás előtt 5 perccel a

teremben folyó gyakorlást, tanítást befejezi, a tanterem ablakait bezárja, a villanyt lekapcsolja és a termet kulccsal bezárja. A kulcsot a portán távozáskor mindenki köteles leadni.

A vezetők benntartózkodása: Az intézmény nyitvatartási idején belül délelőtt 8 óra és délután 16 óra között az intézményvezető és helyettesei közül egy vezetőnek az iskolában kell tartózkodnia. A 16 órakor távozó vezető után a mindenkori helyettesítési rend szerinti pedagógust lehet probléma esetén megkeresni.

Zeneiskola:

A tanórák rendje

A növendékek egyéni és csoportos foglalkozásokon vesznek részt.

A hangszeres foglalkozások egyéni beosztás szerint folyamatosan zajlanak „A” tagozaton heti 2x30 percben „B” tagozaton heti 2x45 percben.

A csoportos órák délutánonként heti 2x45 percben vagy 1x90 percben, tanáronként és csoportonként változnak.

Az oktatás és a nevelés az órarendben kijelölt termekben történik. A szaktanterem csak az ott folyó oktatás ideje alatt lehet nyitva. Az órát tartó pedagógus nyitja és köteles az óra végén, illetve a tanórai szünetben bezárni. Valamennyi tanterem kulcsa a portáról vehető fel, és a pedagógus köteles azt az óra után visszavinni.

A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek az általános és középiskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével. A főtárgyi órák beosztásánál ügyelni kell arra, hogy a távolabb lakó tanulók órái – ha lehetséges – kapcsolódjanak a kötelező tárgyi órákhoz. A csoportos órák (a csoportos hangszeres előképző és a „B” tagozatosok óráinak kivételével) heti egy alkalommal összevonhatók.

A tanítási órák látogatására csak a tantestület tagjai jogosultak egyeztetés után.

Minden egyéb esetben a látogatásra az intézményvezető adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettesei tehetnek.

A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy tanítási órát más módon zavarni nem szabad. A tanár köteles a tanítási idő előtt 10 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

A megtartott hangszeres órákat a főtárgyi naplóban dátum szerint, a szolfézs, illetőleg a kötelező tantárgyi órákat az e-naplókban sorszám és dátum szerint kell feltüntetni.

Szakkimnázium:

A tanulók közismereti tanítás alatti munkarendje, a csengetési rend

Délelőtti:

7.55 - jelzőcsengő	
8.00 - 8.45	1.óra
8.55 - 9.40	2.óra
9.50 - 10.35	3.óra
10.45 - 11.30	4.óra
11.40 - 12.25	5.óra
12.35 - 13.20	6.óra

Délutáni:

13.25 - jelzőcsengő

13.30 - 14.15 1.óra

14.25 - 15.10 2.óra

15.20 - 16.05 3.óra

16.15 - 17.00 4.óra

17.10 - 17.55 5.óra

A közismereti órák hétfőn, csütörtökön és pénteken délelőtt, kedden és szerdán délután vannak. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7:55- re illetve 13.25- re kell beérkezniük az osztálytermekbe, mely időpontot csengetés is jelez. Az órarend szerinti első tanítási óra kezdetétől az órarend szerinti utolsó tanítási óra végéig terjedő időben az iskolát csak engedéllyel hagyhatják el.

Tanóráról való eltávozás indokolt esetben: egy tanítási óráról a szaktanár engedélyével és az osztályfőnök tudtával, több óráról az összes érintett szaktanár és az osztályfőnök engedélyével távozhat.

A szakmai tanítási órákra külön csoportos órarend vonatkozik, mely eltér a csengetési rendtől. Az órarendet úgy kell kialakítani, hogy a tanulók számára az ebéd- és vacsoraszünet biztosítva legyen. Az egyéni órák beosztása során az illetékes tanároknak erre figyelemmel kell lenniük.

A tanulók az iskola büféjét csak a szünetekben és lyukasóráikon vehetik igénybe, de az ott vásárolt ételt/ italt az órák alatt nem fogyaszthatják. A szünet végén becsengetésre azonban pontosan kötelesek megjelenni az osztályteremben függetlenül attól, hogy kiszolgálták-e.

Becsengetés után diák a folyosón nem tartózkodhat, a tanárt a tanteremben várja, taneszközeit előkészítve. Mobiltelefon a tanítási órák alatt nem használható.

Lyukasórán a tanulók a folyosón nem hangoskodhatnak, ott nem tartózkodhatnak.

A tanulók szabadidejükben az iskola üres termeit gyakorlás céljából igénybe vehetik, a tanítási órákat nem zavarva a teremhasználati szabályok betartásával.

Az iskola eszköz-, épület- és helyiséghasználati rendje

Általános szabályok:

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni vigyázva azok állapotára.

Az iskola minden tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- az energiafelhasználással járó takarékoságért;
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- az iskola tulajdonát képező nagyértékű hangszerek, technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért.

Hirdetések elhelyezése

Az iskola területén, az iskolai hirdetőtáblákon, bejárati ajtón (kizárólag az erre kijelölt helyen) az iskolatitkár útján az iskolavezetés engedélyével, aláírásával, intézményi bélyegzővel lepecsételt módon, csak oktatással, neveléssel, közművelődéssel kapcsolatos hirdetések helyezhetők el, továbbá a fenntartó, a hatóságok közleményei.

Az intézmény területén nem megengedett a kereskedelmi céllal kapcsolatos reklámtevékenység.

Intézményi növendékhangverseny műsora engedély nélkül kihelyezhető. A külső hirdetőre az iskolatitkárok helyezhetnek ki engedély alapján anyagokat.

Tanítási célú helyiség- és eszközhasználat:

Általános szabályok:

A tanulók az iskola épületében idegeneket nem fogadhatnak, tanterembe idegent nem vihetnek be. Látogatójuk a porta előtt várakozhat a külső bejárat előterében. A belépés vezetői engedélyhez kötött.

Az iskola Cs. Nagy Tamás hangversenytermének kulcsát, a Fazioli zongora és az orgona kulcsát tanuló semmilyen esetben nem veheti ki. Ott egyedül nem tartózkodhat. Tanítási célú igénybevételnél az intézményvezető engedélye alapján ettől el lehet térni.

A kapcsolótáblát csak a termet előzetes bejelentés alapján igénybe vevő pedagógus, vagy a portás kezelheti. Amennyiben bárki meghibásodást észlel az elektromos berendezésekben, azonnal jelezni köteles a portán, munkaideje alatt a karbantartónak.

Az iskolától kölcsönzött hangszereket óvni, védeni kell, az okozott esetleges károkat a tanulónak meg kell térítenie.

A termekben lévő készülékeket (számítógép, projektor, TV, hifi berendezések) csak a tanárok használhatják.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, hangszereit elvinni, kölcsönadni csak az intézményvezető külön írásbeli engedélyével, a szülő által aláírt - a hangszer értékét, márkáját, gyári számát leíró átvételi elismervény ellenében lehet.

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanuló rendelkezésére. A könyvtár nem nyilvános, használatára az iskola tanulói és a dolgozók jogosultak. A beiratkozás ingyenes és önkéntes. A könyvtár nyitvatartási rendje a könyvtár ajtaján szerepel. A könyvtárból kikölcsönzött kottákra, könyvekre stb. vigyázni kell, azokat eredeti állapotban a kölcsönzési idő lejártával, vagy legkésőbb a tanév végéig vissza kell adni a könyvtárosnak.

A talált tárgyakat a portán kell leadni.

Zeneiskola:

A tanulóért érkező felnőtt kizárólag az iskola előterében tartózkodhat. A tanítási órákat csak engedéllyel látogathatja.

A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az intézményvezető engedélyt adhat más személyeknek is.

A növendékek óráik megkezdése előtt az iskola előterében várakoznak. A szolfézs csoportokat a pedagógus kíséri fel a tanterembe. Az egyéni órákra az óra megkezdése előtt a növendék önállóan mehet fel a teremhez. A folyosón csendben várakozhat. Az óra kezdete előtt bekopog, és a tanterembe való belépést követően köszön.

A szolfézs és a csoportos órák után a tanulók a tanteremben csak tanár jelenlétében tartózkodhatnak.

A tanulók az órát nem zavarhatják, a tantermekbe tanítási idő alatt benyitogatni tilos.

A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktantermért felelős tanár engedélyével lehetséges.

Tanterem kulcsát a portáról növendék nem kérhet ki, csak külön tanári vagy intézményvezetői engedéllyel illetve érvényes gyakorlókártyával.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

Szaktantermek:

A tornatermet csak a testnevelő tanárok használhatják.

Az osztálytermeket a reggeli takarítás után a takarítók nyitva hagyják, a terem kulcsának a portán kell maradnia. (48, 50, 18, 19-es terem). A tornatermet és az öltözőt zárva kell tartani. A 49-es és 17-es tantermet takarítás után zárva kell tartani.

A többi tantermet (a 42-es, 26-os terem is) a takarítás végeztével kulcsra kell zárni.

A termek használata gyakorlás céljából

Zeneiskola:

Gyakorlás céljára üres terem az igazgatóságtól lehet igényelni a főtárgy tanár egyeztetése alapján. A kulcsot csak gyakorlókártya ellenében adhatja ki a portaszolgálatot teljesítő. Ez mind a zeneiskolai, mind a szaktantermi tanulóknak egyaránt vonatkozik.

Szaktantermek:

A tantermek kulcsait a portásoktól a tanárok aláírás, a növendékek aláírás ellenében vehetik át. A kulcsot a portás írja be az átadó füzetbe minden egyes esetben. Egész napra a kulcsot kivenni nem szabad.

Mindenkire vonatkozóan:

Az átvevő a gyakorlás időtartamára a terem rendjéért és berendezéseiről anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A termekben a gyakorlási rend szerint beosztott tanulóknak van előjoga gyakorolni.

Idegen személyt (aki nem dolgozója vagy tanulója az intézménynek) a tanterembe tilos beengedni. A szabályt megsértő tanuló fegyelmi vétséget követ el, ami szankcionálható.

Tilos a teremben bezárkózva tartózkodni!

Ha a teremben hordozható hangszerek vannak (vonós, fúvós, ütős stb.) tilos a terem hosszabb időre őrizetlenül hagyni, vagy onnan a terem bezárása nélkül távozni. Saját tulajdonú tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.

Egyéb szabályok az épülethasználattal kapcsolatosan

A vonatkozó törvények szerint az iskola TELJES területén és annak 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

Súlyos vétség, ami azonnali fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után:

- alkohol, kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztása az iskolában és az iskolai rendezvényeken (klubdélután, gólyabál, szalagavató, osztálykirándulás);
- a lopás;
- közösségi normákat és józnlést sértő szexuális viselkedés;
- hivatalos okirat hamisítása;
- a hangszerek, eszközök szándékos megrongálása, vagy felelőtlen kezelése.

Tilos:

- az iskola területére sérülést okozó tárgyak behozatala (petárda, csúzli, boxer, bicska és egyéb fegyvernek minősülő tárgy stb.)
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken (klubdélután, gólyabál, szalagavató, zenekari szereplés, osztálykirándulás) alkoholt, élvezeti cikket behozni illetve fogyasztani;
- engedély nélküli elektromos készülék üzemeltetése;
- nyílt láng használata;
- mobiltelefon tanórán történő használata (SMS küldése, fogadása, telefonálás, játék, engedély nélküli film-és hangfelvétel készítése, fényképezés)

Az iskola helyiségeit iskolán kívüli személy, csoport, együttes csak az intézményvezető írásos engedélyével, bérleti díjról szóló megállapodás ellenében veheti igénybe. A bérleti szerződés megkötése a Váci Tankerületi Központ illetékességi körébe tartozik. Az igénybevevőket a szerződés pontjaiban rögzített vagyoni kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak.

A saját rendezésű hangversenyeket, egyéb rendezvényeket a munkaterv tartalmazza. Az ezen kívüli igényeket az intézményvezetéssel egyeztetni kell. (Cs. Nagy Tamás hangversenyterem, kamaraterem.) A terempróbákat és hangversenyeket az intézményvezető rögzíti az erre rendszeresített Google- naptárban.

Diák teremfoglalási ügyekben nem intézkedhet.

Könyvtár – számítógépek:

Az internetes szolgáltatások térítési díj nélkül vehetők igénybe. Tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a könyvtárban.

II. Az iskolai tanulmányi munkával összefüggő szabályozások

Tantárgyak választásának rendje, vizsgák, beszámolók, számonkérés rendje, értékelés

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárások

Zeneiskola:

Az elvégzett 4. szolfézs évfolyam után a tanuló zeneirodalom, zenekar, zeneelmélet vagy szolfézs tárgyak közül választhat.

Szakgimnázium:

Az iskolába beiratkozó tanuló felmérés után angol vagy német nyelv közül választhat. A nyelv választása a beiratkozáskor történik.

A vizsgák, beszámolók és az értékelés rendje

Zeneiskola:

A tanuló értékelése

A pedagógus a tanuló tudását, teljesítményét tanítási év közben rendszeresen (havonként) érdemjeggyel értékeli.

A tanév folyamán a tanulók munkáját úgynevezett részjegyekkel is értékelhetjük.

Az értékelést a tanár az e-naplóba jegyzi be naprakészen.

A részjegyeket célszerű egy-egy kisebb feladat elvégzésére ösztönző célzattal adni, és nem feltétlenül törvényszerű, hogy a havi átlagjegy a részjegyek középarányosa legyen, azonban nevelési és pedagógiai szempontból nem szerencsés, ha a részjegyek és a havi átlagjegy között nagy az eltérés.

Az osztályzás a tantervi követelmények, valamint a tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik.

A főtárgy, a szolfézs, szolfézs előképző, hangszeres előképző, a zeneelmélet és a zenetörténet, zeneirodalom főtárgy, kötelező zongora tárgy esetén adható érdemjegyek: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

A kamarazene illetve a zenekar tantárgy esetén: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg.

Az érdemjegyekről a tanuló szülőjét- felnőtt tanulót- az e-napló illetve tájékoztató füzet használatával tájékoztatni kell.

A félévi és a tanév végi osztályozás

A tanulók munkáját félévkor és a tanév végén osztályozni kell. A félévi, illetve a tanév végi osztályzatnak a tanuló félévi, illetve egész évi munkáját, valamint a tanév végi beszámolón mutatott teljesítményét kell tükröznie. A félévi osztályzatot a tanár állapítja meg az I. félév érdemjegyei alapján. A tanév végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzőből, szolfézsból, zeneelméletből és zeneirodalomból bizottság előtt beszámolót kell tenni. A beszámolón az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján a bizottság állapítja meg.

A bizottság elnöke az intézményvezető vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető).

A bizottság tagjai: a tanuló főtárgy tanára és még legalább egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

Egész évi munkája alapján kell osztályozni azt a tanulót, aki betegség vagy testi sérülés miatt a beszámolón megjelenni nem tud, és távolmaradásának okát orvosi igazolással bizonyítja. Ebben az esetben a bizonyítvány és a törzslap megjegyzés rovatában fel kell tüntetni, hogy a tanév végi beszámolón nem vett részt. A tanév végi beszámolóra nem bocsátható, illetve nem osztályozható az a tanuló, akinek a tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen meghaladják az előírt kötelező óraszám egyharmadát, kivéve, ha a tananyagot elsajátította, és nevelőtestületi engedéllyel beszámolót tesz.

Az osztályzatokat félévkor számjeggyel az e- naplóba, a bizonyítványba szómegjelöléssel és számjeggyel, illetve zenekar, kamarazene tárgyak esetében az előírt szöveges minősítéssel kell bejegyezni.

Szorgalom

A főtárgy és szolfézstanulásban tanúsított szorgalmat havonként folyamatosan értékelni kell. Erről a szülők és tanulók az e-napló útján kapnak értesítést. A szorgalom minősítésére 4 fokozatot kell használni: – példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

A szorgalom minősítését félévkor és tanév végén szám- és szómegjelöléssel az e- naplóba, a törzslapra, valamint a bizonyítvány megfelelő rovatába kell bejegyezni. Három órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén „változó” minősítésnél jobb nem adható.

Javítóvizsga

Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell kijelölni. A javítóvizsga napját az intézményvezető állapítja meg és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé.

A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell.

Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az intézményvezető vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.

A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba.

A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.

A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

Összevont beszámoló

Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót. Ez esetben minden osztály anyagából külön kell tenni beszámolót.

Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal egyidejűleg, vagy az intézményvezető által megadott időben lehet tartani.

A tanulónak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A kérelmet legkésőbb május 10-ig lehet az intézményvezetőhöz benyújtani.

Felsőbb osztályba lépés

Az alapfokú művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg.

A tanuló osztályba tartozása szolfézs, illetve a főtárgy esetében eltérhet egymástól.

Tanulmányok folytatása az osztályban

Az intézményvezető a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és a törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni.

Az osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az össz- óraszám egyharmadát.

Szakgimnázium:

A szakgimnáziumi feladatellátás speciális volta miatt a szakmai tantárgyakból rendszeres vizsgáztatás zajlik. A főtárgy illetve kötelező gyakorlati és elméleti tárgyak vizsgaidőpontjai a tanév elején a munkatervben kerülnek meghatározásra. A mindenkor konkrét időpontokat az alkalmas termék beosztásának függvényében, a zeneiskolai vizsgákkal egyeztetve határozza meg az iskolavezetés a munkaközösség vezetőjével.

Amennyiben egészségi vagy más ok miatt a tanuló nem tud eleget tenni vizsgázási kötelezettségének, úgy főtárgy tanárának aláírásával ellátott kérelmet kell benyújtania a vizsga előtt legkésőbb 1 nappal. A vizsgát a következő tanév elejéig le kell tennie. A halasztott vizsgát a javítóvizsga időpontjában szervezzük meg egyénileg.

A 10. évfolyam végén a kötelező közismereti érettségi tárgyakból alapvizsgát tartunk, melynek írásbeli és szóbeli része van. Az alapvizsga időpontját a munkaterv határozza meg. Általában május 3.-4. hetében kerül sorra.

Osztályozó vizsgát kell tenniük azoknak a tanulóknak, akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni. A vizsga időpontja az első félév utolsó hete, illetve az írásbeli érettségi vizsgák előtti két hét. Az osztályozó vizsgára tanév elején kell jelentkezni az iskolavezetésnél.

A javítóvizsgák augusztus utolsó hetében kerülnek megszervezésre. Javítóvizsgára külön jelentkezni nem kell, annak időpontját a tanévzárókor teszi közre az intézmény vezetése.

Az egyes vizsgák követelményei a mindenkor pedagógiai programban és a helyi tantervben találhatóak. A szaktanár ennek megfelelően jelöli ki a témaköröket, tételeket a vizsgázó számára.

A tanuló értékeléseit, a szülőknek szóló értesítéseket a pedagógusok az elektronikus naplóban rögzítik. A szülők a <https://klik040015001.e-kreta.hu> oldalon belépve gyermekük oktatási azonosítójával és születési dátumával tájékozódhatnak. (Minta: 1234567898745 jelszó: 1875-02-14).

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

Zeneiskola:

A vizsgakövetelmények meghatározásában a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról rendelet az irányadó.

Szakgimnázium:

A közismereti tárgyak vizsgakövetelményei az intézmény által használt kerettantervekben foglaltakkal egyeznek az irányadó jogszabály szerint. (22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról)

Tankönyvekkel kapcsolatos szabályozás

A vonatkozó szabályokat a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet határozza meg.

Az iskola csak olyan tankönyveket rendel, melyek a tankönyvjegyzéken szerepelnek.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Zeneiskola:

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mértén kiemelkedően végzi, aki példamutató szorgalmat tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséret adható:

Igazgatói dicséretben kell részesíteni azt a tanulót, aki az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, megyei vagy helyi versenyen kiemelkedő eredményt ér el.

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal tanúsított rendszeres, eredményes felkészülésért; kiemelkedő haladásért; egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

A dicséretet a tájékoztató füzetbe, illetve az év végi bizonyítvány és a törzslap jegyzet rovatába be kell jegyezni. Az igazgatói dicsérethez, dicsérő oklevélhez és emlékoklevélhez tárgyjutalom is kapcsolódik.

A kiemelkedő eredményt elért növendéket az intézmény javasolja a „Vác város kiváló diákja” címre.

Tanulói közösségek, csoportok jutalmazásának alapelvei:

A kiemelkedő eredményt elért tanulói csoportok, közösségek, együttesek igazgatói dicséretben, csoportos jutalmazásban részesíthetők.

Szaktanári díjak:

Szaktanári díjakat a kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek. A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

Formái: szaktanári írásbeli dicséret
osztályfőnöki írásbeli dicséret
igazgatói írásbeli dicséret
nevelőtestületi írásbeli dicséret félévkor és évvégén
Pikéthy emléklakett, oklevél, könyv- és tárgyjutalom.
A dicséret az e- naplóba és ellenőrzőbe is bekerül.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje

(Tanulmányi kirándulások, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények)

Az intézményben tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való

részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai és az osztálykirándulások. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a zeneiskolai tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészeti iskola igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért. Ha a tanulók szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét. Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A tanulók szállítását csak a jogszabályban meghatározott jogosítványokkal rendelkező vállalkozó végezheti a szabályozásnak megfelelően.

A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit – a szülők meghallgatásával – úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék. A tanulmányi, szakmai versenyek részei a tanév helyi rendjének, illetőleg az éves munkatervnek, amely meghatározza a szervezés feladatait és felelőseit. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

Az osztályfőnök és a főtárgy tanár tudtával iskolán kívüli sport, vagy kulturális tevékenységet folytathatnak, ha ez az iskolai munkában való részvételüket nem zavarja.

A növendék iskolán kívüli zenei produkcióval csak a főtárgy tanár tudtával szerepelhet.

Versenyek, és bajnokságok:

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. Elsősorban a szakmai fejlődésüket elősegítő, az országos tanulmányi versenyeken való részvételüket támogatjuk szakmai és közismereti tárgyakkól.

Szakgimnáziumi tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az intézmény a diákok részére évente tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A tanulmányi kiránduláson lehetőség szerint az osztály minden tanulójának részt kell vennie.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról.

A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok:

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz - amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény - az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt **legalább két héttel** az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Kulturális intézmények látogatása:

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

Koncert látogatási kötelesség

Az iskola által szervezett és rendezett koncerteken való minél nagyobb számú aktív és passzív részvétele minden tanulónak joga és elvárható kötelessége.

III. A tanulók magatartásával, kötelességeivel és jogaival kapcsolatos szabályok

A mulasztások és az órákon való részvételi kötelezettség

A mulasztásokkal kapcsolatos törvényi szabályozás intézményünkre vonatkozó részeit fontosnak tartjuk idézni. Ezek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

V. FEJEZET

A GYERMEK, A TANULÓ KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSE

19. A gyermek, a tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

51. § (1) A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. ...

(2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, (...) távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló - gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - **a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,**

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és **azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,**

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a **középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója** - tanítási évenként legfeljebb **két alkalommal** - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy

pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, **ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.**

(3) **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén - amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény - a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri.** Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és **a tanuló ismételen** igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, **ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát** vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - **értesíti**

a) (...)

b) **tanuló esetén a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével - a gyermekjóléti szolgálatot.**

(4a) Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és - szükség esetén - a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(5) **Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, valamint ismételen tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.**

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen**

a) (...)

b) **tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.**

(7) Ha a tanulónak - az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével - egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen¹²⁵

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a **kétszázötven tanítási órát,**

b) az Nkt. 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás **szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában az elméleti tanítási órák húsz százalékát,**

c)-d)¹²⁶

e) **alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,**

f) **egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.**

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel

folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

(9)¹²⁷ A szakképzés keretei között folyó gyakorlati képzésről való hiányzás további következményeit a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(10) Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

50. § (...)

(4) A tanköteles tanuló kivételével **megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc tanítási óránál - alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál - többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.** A gyakorlati képzés esetén az igazolatlan mulasztás jogkövetkezményeire a szakképzésről szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

Zeneiskola:

Megjelenési kötelezettség

A növendék kötelessége, hogy részt vegyen és pontosan megjelenjen a kötelező és a kötelezően választható foglalkozásokon.

Az iskolai tanulmányokhoz kötődő vizsgák megjelölt időpontja előtt 15 perccel kell megjelenni.

Minden, a nem hagyományos tanórai keretben szervezett tanításon, tanórán kívüli foglalkozáson (kulturális program, tanulmányi kirándulás), az iskolai munkarendben szereplő közös rendezvényen a tanulónak meg kell jelenniük a megadott időben és helyen, mely tanítási idő alatt vagy helyett kerül megszervezésre.

A növendék a tájékoztató füzeté hivatalos irat. A tanítási órákra hozza magával, a bejegyzéseket szüleiivel írassa alá.

Ha a növendék távol marad a tanítási óráról, a hiányzás első napján a növendék vagy a szülő telefonon tájékoztassa tanárát.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire – azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a növendék jogviszonya.

Növendékeinktől megkívánjuk, hogy az iskolában ápoltan, tisztán jelenjenek meg.

Ünnepségeken, hangversenyeken, zenei versenyeken, fesztiválokon az alkalomhoz illő ruházatot viseljenek – kollektív szereplés esetén ruházatuk egységes legyen – és mindenütt kulturált magatartást tanúsítsanak.

Ha a növendék egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Szakközpont:

A tanuló az órákon köteles pontosan megjelenni megfelelő ruházatban felszerelésével együtt.

Amennyiben a tanuló nem tud megjelenni az iskolában, azt a szülő azonnal jelezze az osztályfőnöknek, vagy az intézményvezetőnek illetve helyetteseinek. A jelzés nem egyenértékű az igazolással.

A szülő vagy - 18. év felett - a tanuló hiányzás esetén tanévenként legfeljebb 3 napot igazolhat. A szülői igazolást is írásban kell benyújtani. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum bemutatásával történhet. A mulasztás igazolását az e-naplóban kell vezetni.

Ha a tanuló hirtelen betegség, v. rosszullet miatt orvosi ellátásra szorul, és az iskolából eltávozik, az osztályfőnöknek, az intézményvezetőnek, vagy bármelyik szaktanárnál jelenteni köteles. Ha otthon tartózkodása idején lesz rosszul, szülei, vagy hozzátartozói 24 órán belül tájékoztassák az iskolát.

Szakmai továbbképzések, meghallgatások miatti mulasztást az illetékes szaktanár az erre a célra rendszeresített házi nyomtatványon előre be kell, hogy jelentse, majd az érintett tanárok írásbeli hozzájárulása után az osztályfőnök igazolja.

Az iskolai élet kiemelt rendezvényein: évzáró koncerteken, ballagáson, évnyitón, évzárón a részvétel kötelező! A hiányzást igazolni kell!

A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb tizennégy napon belül be kell mutatnia osztályfőnökének, ill. zenetanárának, akik a hiányzásokat az e-naplóban adminisztrálják.

Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlanoknak minősülnek még akkor is, ha a tanuló az igazolást később bemutatja;

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések ideje összeadódik. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról. Igazolt késésnek minősül a rendkívüli időjárás miatti közlekedési nehézség, orvosi vizsgálat stb. Ezekben az esetekben a késés okát írásban igazoltatni kell.

Az igazolatlan órák iskolán belüli következményei:

3 igazolatlan óra után-	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
6 igazolatlan óra után-	írásbeli osztályfőnöki intés
9 igazolatlan óra után-	írásbeli igazgatói intés
12 igazolatlan óra után-	nevelőtestületi intés

Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök az ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatja a szülőket.

Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak a tanulónak, akinek 30 igazolatlan mulasztása van egy tanévben.

A tanuló magatartása

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, legyen kulturált, fegyelmezett udvarias az iskolában, osztálykiránduláson, színházlátogatáson vagy más egyéb rendezvényen.

Különösen:

- kerülje a trágár és obszcén beszédet,
- az iskolában megforduló vendégeket, az iskola és a saját intézmény dolgozóit, tanárait, diáktársait tisztelettudóan üdvözlje, a köszönés az életkornak, nemnek megfelelő legyen,
- ne zavarja a tanítási órákat folyosói hangoskodással, zenéléssel; az előterekben kerülje az emberhez nem méltó artikulátlan üvöltözést,
- amennyiben késve érkezik valamelyik tanítási órára, kopogtatás után csendben lépjen be a terembe, köszönjön, majd a legkisebb feltűnéssel foglalja el a helyét
- az intézményi hangversenyeken a tetszésnyilvánítás elfogadott formája a taps.
- Nem szabad a tanítási órákon sem enni, sem inni sem rágógumit rágni. A rágógumit a szemetesbe kell dobni.

A hetesek kötelelességei

- jelentik a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodnak arról, hogy a tábla, tanári asztal és szék tiszta legyen, mindig legyen kréta, szivacs, táblaíró filc és törlő;
- a tantermet a szünetben kiszellőztetik;
- jelentik a tanárban vagy az igazgatóságon, ha a tanár 10 perccel a becsengetés után nem érkezett meg;
- figyelik és jelentenek minden rongálást;
- ügyelnek a terem tisztaságára, ápolják a növényeket;
- távozáskor lekapcsolják a villanyt, bezárják az ablakot és felszedetik a szemetet;
- nyelvórák alatt a tantermet bezárják, a villanyt leoltják, és az ablakokat becsukják;
- megbízatásuk a közismereti tanórákon hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget.
- a hetesek hiányzása esetén a feladatokat automatikusan a következő heti hetesek látják el.

A tanuló megjelenése

Az iskolai ünnepélyeken kötelező az ünnepi öltözet:

lányoknak: fehér blúz, sötét térd alattig érő alj, ünnepi cipő;

fiúknak: fehér ing, fekete nadrág, fekete zokni, és fekete cipő.

(a farmer és az edzőcipő nem fogadható el ünnepi viseletként)

Az iskolai vizsgákon, növendékhangversenyeken, intézményi koncerteken a szereplő ruha legyen alkalomhoz illő, mértéktartó, színpadi öltözékként farmer, edzőcipő, utcai ruha nem megfelelő. A kórus tagjai a karvezető által megkívánt öltözékben illetve egyenruhában szerepelnek. Tanítási napokon kulturált, tanulást és a társakat nem zavaró, a közízlést nem sértő öltözékben kell megjelenni (a testékszer, feltűnő ékszerek és erős smink, a kihívó öltözködés, valamint a speciális helyekre való öltözék -pl. strandöltözék- nem elfogadható).

A testnevelés órához kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást.

Testékszerek, fülbevaló stb. viselése testnevelés órán és sportfoglalkozáson balesetvédelmi okból nem megengedett

Iskolán kívüli rendezvények

A tanulónak az intézményhez méltó módon kell viselkednie az intézményen kívül is. Magatartásával, öltözékével az iskolát képviseli.

Fegyelmi intézkedések

Jogsabályi háttér:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

58. §

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

(5) Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanulója esetében a szakképzési centrum másik tagintézménye is kijelölhető. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata azonnal végrehajtható. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés f) pontjában és a (7) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

(5a) A köznevelési feladatot ellátó hatóság fegyelmi büntetésként kizárt tanuló számára másik iskolát, kollégiumot kijelölő határozata ellen - jogszabályban meghatározott hatósághoz - fellebbezésnek van helye.

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(13) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-
oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk.
szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes
rendeletek szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén
az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes
rendeletek szerint megállapított - öthavi összegét.

(3a)293 A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a
tanulónak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

59/A. §294 A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében - külön
jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek,
amelynek kedvezményezettje a tanuló.

A fegyelmi eljárás rendjét a -A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési
intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 21. fejezete 53. § skk.
szabályozza. A rendelet tartalmazza az egyeztető eljárás, a fegyelmi eljárás, a határozat tartalmi
elemeinek rendjét továbbá a kártérítési felelősséggel kapcsolatos eljárási rendet.

Az iskolán belüli fegyelmi intézkedések rendje:

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai Házirend betartásáért. A Házirend az iskolába
történő beiratkozás pillanatától kötelező érvényű, hiszen azt a tanuló és szülője beiratkozáskor
megkapja és aláírásával jelzi, hogy annak pontjait tudomásul vette, betartását kötelezőnek tartja.
Aki a Házirend rendelkezéseit megszegi, azt automatikusan felelősségre kell vonni (lásd az
alábbi fegyelmi fokokat).

Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, az intézményvezetőnél, az intézményvezető
helyetteseinél, a nevelőtestületnél kezdeményezhető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyának megfelelő büntetésben
részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület, ill. az iskola
igazgatója, valamint az iskolavezetés, iskolaszék határozza meg.

További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A fegyelmi büntetés a naplóba és az ellenőrzőbe kerül be.

Fegyelmi fokozatok, intézkedések:

- szóbeli szaktanári illetve osztályfőnöki figyelmeztetés
- írásbeli szaktanári illetve osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

A zeneiskolai tanulóknál az osztályfőnöki fokozatok elmaradnak.

Az iskola épületének, felszerelésének védelme, tisztaságának megőrzése mindnyájunk
érdeke. Az iskola minden tanulója, illetve gondviselője anyagi felelősséggel tartozik az iskola
épületéért és felszereléséért.

Bármilyen károkozás történik, vagy ha egy eszköz elromlik, a tanuló köteles azt jelenteni elsősorban az iskola vezetésének, vagy az iskolatitkárnak, esti órákban a portásnak. Ha károkozás történik a tanuló hibájából, az okozott kárt köteles megtéríteni a vonatkozó jogszabályok szerinti eljárás lefolytatását követően.

A tanuló saját tárgyai, felszerelése

A tanításhoz nem szükséges tárgyakat az épületbe behozni tilos (ékszer, nagyobb pénzösszeg, drágább technikai eszköz, stb.) Ha valami oknál fogva erre mégis szükség lenne, az értéket képező tárgyat a titkárságon lehet leadni megőrzésre. Aki ezt elmulasztja, maga viseli a teljes anyagi felelősséget. Az iskola a folyosón és a tantermekben hagyott értékekért (pénz, felszerelés, hangszer, kották, laptop stb.) nem vállal felelősséget. A testnevelési órák alatt az öltözőket a szaktanár kulccsal zárja.

A tanuló jogai

A tanulók egyéni ügyei, tevékenységei:

Hivatalos ügyintézés

A tanulók hivatalos ügyeiket a mindenkori kiírásnak megfelelően intézhetik az iskolavezetésnél az ügyvitelmegosztásnak megfelelően. A hivatalos kérelmeket mindig írásban kell benyújtani az igazgatóságnak címezve.

Személyes problémáikkal a tanulók, előzetes bejelentkezés alapján közvetlenül az igazgatóhoz is fordulhatnak.

Amennyiben a tanulónak ill. szüleinek családi vagy személyes problémái vannak, az iskola pszichológusát is felkereshetik előre egyeztetett időpontban.

A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkároknál intézhetik 8-16 óra között.

Érdekképviselés –véleményezési jog

A tanulókat véleményezési jog illeti meg a jogszabályok által meghatározott ügyekben.

A tanulók véleményüket szóban vagy írásban nyilváníthatják ki kulturált és tiszteletet megadó módon. Ez történhet a tanítási órák keretében, az iskolavezetés illetve az egyes szaktanárok megkeresésével, a DÖK különböző fórumain.

Az intézmény megkeresett vezetői, tanárai a tanuló kérdéseire a magasabb jogszabályokban meghatározott módon és határidőig érdemi választ adnak. A tanulók nagyobb közösségének csak azok az iskolai szerveződések számítanak, melynek taglétszáma eléri az iskola létszámának 20 %-át.

A tanulók, a diákság érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK) hozhat létre. Az iskola valamennyi tanulójának képviselőjében a DÖK járhat el. A DÖK a hatályos, elfogadott SZMSZ-e szerint működik az abban rögzített eljárásoknak és a Köznevelési Törvénynek megfelelően.

Iskolai juttatások – igazolások

Diákigazolványt minden tanuló a beiratkozáskor igényelhet. A diákigazolványt csak az iskolatitkár pótolhatja a hatályos jogszabályok által meghatározott ügyviteli szabályokkal összhangban.

Tanulói jogviszonyról szóló igazolást a titkárságon állítanak ki a KIR nyilvántartó programból előállítva.

A tanév kezdetekor az arra jogosultak ingyenes tankönyvellátásban részesülnek felmenő rendszerben az oktatási tárca által meghatározott módon. Az alanyi jogon nem jogosultak a bemutatott igazolás alapján jogosultak ingyenes tankönyvellátásra. Tankönyvek az iskolai könyvtárban tárolt tartós tankönyvekből is kölcsönözhetőek. Amennyiben az igénylők száma több, mint a kölcsönözhető könyveké, akkor az osztályfőnökök tesznek javaslatot a tanulók egyéni rászorultságának felmérése alapján.

Zenei versenyre, kurzusra, táborozásra anyagi támogatás igényelhető az iskola alapítványától írásban. Ez vonatkozik a zeneiskolai térítési díjakkal kapcsolatos segítségkérésre.

Térítési díj támogatás zeneiskolai tanulók esetében:

Kérelem alapján a megállapított térítési díjat, illetőleg tandíjat a szociálisan rászoruló családok esetében csökkenteni lehet.

A Muzsikáló Váciakért Alapítvány támogatást nyújthat a szociálisan rászorulóknak.

Feltételei:

- a kérvény benyújtása (I. félévben szeptember 20-ig, II. félévben február 20-ig)
- jó tanulmányi előmenetel
- kevés számú igazolt hiányzás
- a nagycsaládokból több, iskolánkban tanuló testvér

A térítési díj fizetése alól mentesül, akinek érvényes igazolása van rendszeres gyermekvédelmi támogatásról.

A tanulók tájékoztatása általánosságban

Amennyiben szükséges, az intézményvezető vagy helyettesei tájékoztatják a tanulókat az őket érintő kérdésekben, illetve az iskolai élet eseményeivel kapcsolatos ügyekben. A tájékoztatás lehet írásbeli vagy szóbeli. Ennek formái: iskolai honlap, hirdetőtáblák, osztályfőnöki kihirdetés, szaktanárokon keresztül, DÖK gyűlésen, óraközi szünetben összehívott tájékoztatón, személyes megkeresés révén.

Az iskola alapidokumentumai megtalálhatók az intézmény honlapján.

A tanulmányokkal kapcsolatos tájékoztatás

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést – a pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően az egyes tárgyakat tanító szaktanárok ismertetik.

Iskolánk tanulóinak joga, hogy

- a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje
- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja. Amennyiben a tanár a dolgozatot

a 10 munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet, vagy sem.

- A szakmai elméleti tárgyak nagydolgozataira ugyanezek a szabályok vonatkoznak, a 30 percnél rövidebb idő alatt megírható (kis-, röpdolgozatokra ez a szabályozás nem vonatkozik.

Gyógytestnevelés:

Az iskolaorvos javaslata alapján a kiszűrt tanulók számára gyógytestnevelési foglalkozást biztosítunk a szakszolgálaton keresztül. Az orvos által vizsgált tanulókról nyilvántartást kell vezetni a rendeletnek megfelelően. Gyógytestnevelésen önkéntes alapon is részt vehet a tanuló. Ezt kérheti főtárgy tanár is a zenész szakma speciálisan megterhelő volta miatt. A tanuló a csoportokban fennmaradó helyekre kérheti felvételét a testnevelő tanártól. Gyógytestnevelési foglalkozással a mindennapos testnevelés is teljesíthető.

Felzárkóztató foglalkozások /korrepetálások/:

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálás igény szerint igazgatói engedéllyel szervezhető a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztási óra keretében.

IV. Óvó-védő szabályok, rendkívüli események idején életbe lépő szabályok

Általános szabályok

A tanulók a tisztaság megőrzése érdekében napraforgómagot, tökmagot, rágógumit nem fogyaszthatnak a tantermekben.

A tanulók ügyelnek a WC és a mosdók kulturált használatára, a meghibásodásokat jelentik a portán, vagy a tanáraiknak.

A tanulók haladéktalanul jelentik, ha személyüket, társaikat, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet észlelnek. A balesetvédelmi előírásokat be kell tartani, a balesetet azonnal jelenteni kell a főtárgy tanárnak, a portán, vagy az irodában.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket továbbá vegyszert, mérgező vagy közegészségügyi előírásoknak nem megfelelő anyagot, petárdát, élő állatot tilos behozni az intézmény területére.

Tilos a rohangálás, lépcsők korlátjaira való felkapaszkodás, asztalt, padot meghaladó méretű bútor tanuló általi mozgatása, ablakból való kihajolás, kikiabálás az utcára, bármilyen tárgy vagy folyadék kidobása, kiöntése, elektromos eszközök tanári felügyelet nélküli bekapcsolása. Ugyancsak tilos a tanulók által nem látogatható területekre (takarítók helyisége, kazánház stb.) való belépés.

Balesetvédelem, tűzvédelem

Az év első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat. Erről jegyzőkönyv is készül. Az egyes tantárgyak sajátos balesetvédelmi szabályzatát a szaktanár az év elején ismerteti.

A tűzvédelmi előírásokat az iskola tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. Tűz- és bombariadó esetén az épület elhagyása a folyosóhoz kifüggesztett és minden év elején kipróbált rend szerint történik.

Az iskolai balesetet azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, bármelyik tanárnak, az igazgatóságon, illetve a portán. Az iskola balesetéről nyilvántartást kell vezetni. Az iskolán kívüli balesetet 24 órán belül kérjük bejelenteni.

A tanár (illetve bármelyik felnőtt személy, aki az iskola dolgozója) intézkedik elsősegélynyújtásáról, orvosi segély hívásáról a szülő (gondviselő) és az iskola igazgatóságának értesítéséről (sürgős esetben telefonon).

Amennyiben a baleset jellege megkívánja, értesíteni kell a rendőrséget is.

A tanár (ok) további teendőit az orvos, rendőrség, igazgatóság utasításai szabják meg.

A védő-óvó előírások általános része az SZMSZ-ben, a tanulókra vonatkozó részek a Házirendben, az iskola dolgozóira vonatkozó rendelkezések a Tűz- és Munkavédelmi Szabályzatban kerülnek megfogalmazásra.

A védő-óvó előírások:

célja: a tanulók egészségének, testi épségének megóvása, a balesetek és a foglalkozási ártalmak megelőzésének érdekében eljárási szabályok rögzítése.

hatálya: kiterjed az iskola minden dolgozójára és tanulói jogviszonyban álló személyre, valamint azokra is, akik az iskola épületét, és annak berendezéseit kívülállóként használják.

Az elsősegélynyújtásra szoruló tanulót vagy dolgozót köteles az erre kiképzett dolgozó elsősegélyben részesíteni. Az elsősegélynyújtás állampolgári kötelesség!

Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart, keletkezett tüzet a tanuló köteles azonnal jelenteni a felügyeletet ellátó vezetőnek, pedagógusnak, vagy bármelyik felnőttnek (pl. portás).

Tűz és bombariadó esetén a kiürítési tervnek megfelelően kell az épületet elhagyni, ahogy azt a katasztrófavédelmi gyakorlatok alkalmával már megismerték.

Bombariadó esetén a hatóság illetékes képviselője részére lehetővé kell tenni, a még különben lezárt helyiségekbe történő bejutást is.

Lehetőség szerint biztosítani kell olyan személy jelenlétét, aki az épületben hagyott tárgyokról felvilágosítást tud adni. Célszerű az iskola tűz-és munkavédelmi felelősét értesíteni.

A kiürítést követően senki nem maradhat az épületben, és az épület közvetlen közelében sem.

Záró rendelkezések

A házirend hatálybalépésének feltételei: diákönkormányzati egyetértés, az SZMK egyetértése, tantestületi jóváhagyás, fenntartói jóváhagyás.

Módosítás kérhető a tantestület 50 %-ának kezdeményezésére, a DÖK képviselőinek kérésére. A jogszabályok változásával a házirendet is módosítani kell.

A házirendről minden újonnan beiratkozó tanulót tájékoztatni kell. A szakgimnáziumi 9. osztályos tanulók az első osztályfőnöki órán kapnak tájékoztatást a lényegi kérdésekről. A szülők a szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a házirendről, illetve annak esetleges módosításáról. A zeneiskolai tanulók szüleit beiratkozáskor tájékoztatjuk.