

A PIKÉTHY TIBOR  
ZENEMŰVÉSZETI  
SZAKKÖZÉPISKOLA, VÁC

2004-ben elfogadott

HÁZIRENDJE

# 2600 Vác, Kossuth tér 3. A PIKÉTHY TIBOR ZENEMŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLA HÁZIRENDJE

## JOGSZABÁLYI HÁTTER

Mely alapszik

---

1. az örökérvényű "emberi" törvényeken
2. nemzetközi megegyezéseken alapuló szabályokon
3. az országgyűlés által hozott törvényeken (Ktv. 1993. évi LXXIX. Törv.)
4. a kormányrendeleteken (11/1994. MKM rendelet)
5. a miniszteri rendeleteken
6. önkormányzati rendeleteken
7. az iskolai SZMSZ-en

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg a mellékelt jegyzőkönyv szerint, Vácott.

Az alábbiakban emlékeztetőül idézzük a Ktv. II. fejezetéből a tanuló és a szülő jogait és kötelességeit

**10. § (1)** A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vehető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon, ...

...

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

g) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

**11. § (1)** A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, (...), tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;

- c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);
- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;
- g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon;
- h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartás, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartás, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;
- j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;
- k) tanulmányai során - a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.
- l) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;
- m) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;
- n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;
- o) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;
- p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;
- r) különbözeti vizsga vagy évfolyamismétlés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;
- s) választó és választható legyen a diákképviselőtbe;
- t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;
- u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.
- (2) A szakközépiskola és a szakiskola tanulóját a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének b)-c) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanuló szerződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezeten a tanulói szakszervezetet kell érteni.
- (3) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.
- (4) Ha a szakközépiskola ...tanulója tanuló szerződés alapján vesz részt a gyakorlati képzésben, tanulói jogviszonyával összefüggésben a szakképzési törvény rendelkezéseit is alkalmazni kell.
- (5) A szakképzésben részt vevő tanuló javára az, aki a gyakorlati képzést szervezi, köteles felelősségbiztosítást kötni.
- (6) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló

önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetészerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetészerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbítására, érdekérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékoztatói jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit - az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében - orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell döntenie, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

## 12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;
  - b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;
  - c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;
  - d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;
  - e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;
  - f) megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;
  - g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;
  - h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.
- (2) A nevelési-oktatási intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola, kollégium szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz, kollégiumi tagsági viszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. A tanulót - a (4) bekezdésben meghatározottak szerint - díjazás illeti meg, ha az iskola, kollégium a vagyoni jogokat másra ruházza át.
- (3) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnéskor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait (Ptk. 196-197. §) kell alkalmazni.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanulók teljesítményét.
- (5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltak - a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében - nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

## *A szülő jogai és kötelességei*

**13. § (1)** A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(2) A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak, továbbá - az, hogy e törvényben foglaltak szerint - nem állami, illetve nem helyi önkormányzati óvodát, iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.

(3) A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, az iskola és kollégium pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

(4) A szülő (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását - a gyermek érettségének megfelelően - a szülő irányíthatja. Attól az évtől kezdve, amelyben a gyermek tizennegyedik életévét eléri - ha nem cselekvőképtelen -, a szülő az iskolaválasztás jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(5) A szülő joga, hogy gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérje ahhoz, hogy gyermeke különböző vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül folytathassa tanulmányait, ha a településen nem működik olyan iskola, amelyik a tankötelezettség végéig biztosítja az iskolai nevelést és oktatást. A sajátos nevelési igényű gyermek lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérheti ahhoz, hogy gyermeke (...) iskolai neveléséhez-oktatásához szükséges feltételeket a településen megteremtse.

**14. § (1)** A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, (...) iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az (...) iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

d) a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) kezdeményezze (...) iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,

g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,

h) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,

i) jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

(2) A szülő kötelessége különösen, hogy

a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

b) biztosítsa gyermeke - e törvény 24. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak szerinti - (...) nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését,

c) figyelemmel kísérik gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodják arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,

d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,

e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, (...) az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

g) tiszteletben tartsa (...) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

## BEVEZETÉS

Házirendünk nem fogalmaz meg minden lehetséges esetre konkrét szabályokat és tiltásokat. A jogszabályok és paragrafusok segíthetik az élet zökkenőmentesebb működését, de nem céljuk, hogy minden esetre konkrét megoldásokat ajánljanak. Fontos, hogy az alapvető erkölcsi normákat mindenki gyakorolja, attól függetlenül, hogy jogszabály rendelkezik-e felőle, vagy sem. Csak így valósítható meg az egymásra figyelő segítőkészség és jóakarát, amire a mi családi légkörű iskolában törekszünk. Elsősorban nem azt mondjuk, hogy mit nem szabad, hanem azt, hogy mit kell tenni, mire kell törekedni, hogy harmonikusan élhessünk önmagunkkal és környezetünkkel.

Bizonyos konkrét esetekben azonban a szigorú tiltással tesszük egyértelművé, hogy mi az ami a közösség érdekében nem tűrhetünk el.

A nevelők, tanárok hivatásuknak megfelelően arra esküdtek, hogy a reájuk bízott gyermekeket a legnagyobb körültekintéssel védik, gondozzák. Minden erejükkel megóvják a tanulókat a káros külső hatásoktól, segítenek kiművelni a belső útmutatót, a lelkiismeretüket.

Mindezek megvalósítása során óhatatlanul ellentétbe kerülnek a gyermekek önállósági törekvéseivel, nemtetszésével. A pedagógus felelőssége abban áll, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával mutasson rá a gyermek igazi javát szolgáló megoldásra. Egy ember életében a legfőbb jó nem a jogainak maradéktalan érvényesülése, hanem az értékes emberi jellemvonások kiküzdése és viselkedési formák befogadása, beépítése személyiségünkbe.

A ránk bízott gyermeket, valamilyen szinten, az éltre készítjük fel. Eddük az akaratát a különféle feladatokkal, hogy ne roppanjon össze, amikor (kikerülve az iskola "védőburkából") az első nagyobb megpróbáltatás éri. Küzdelemre, állhatatosságra, kitartásra neveljük őt, hogy képes legyen áldozatvállalásra családjá, munkatársai, valamint a köz javára. Most kell megtanulnia, hogy nem teheti mindig azt, amihez kedve van. Az élet áldozatvállalás és felelősség. Az iskolai élet is az. Hiba lenne a gyermek részéről ilyenkor a jogainak a csorbításáról beszélni. Éppen a legfőbb joga érvényesül, amit nem akadályoz meg, néhány rosszul értelmezett alacsonyabb jogszabály.

Minden ember csiszolatlan gyémánt, és benne van a lenyűgöző briliáns, amelyet azonban csak fájdalmas faragással, véséssel lehet előhozni. Ilyen "faragó" eszköz a büntetés is. Az ember addig nem érzi, hogy önpusztító folyamatban van benne, amíg nem érzi annak kellemetlen, fájó, gyötrő voltát. Mivel a rossz folyamat nem mindig jár együtt rögtön égető fájdalommal a neveléssel megbízott szülő és pedagógus feladata, hogy rámutasson a diák tetteinek súlyos következményeire. A diák eltiltása azon tevékenységektől, ill. viselkedésektől, melyek a pillanatnyi örömek, izgalmak, hamis szabadságérzetét keltik, valójában a tanuló védelmét szolgálják.

A Házirend két részből áll. Az első részben azokat a szabályokat határoztuk meg, amelyeknek betartását mindenkitől megköveteljük. Ezek megszegése fegyelmi vétség, amelyet meghatározott szankció követ.

A Házirend másik részében az általunk elfogadott és követésre méltó viselkedési normákat fogalmazzuk meg és próbáljuk meg a napi gyakorlatba átültetni. Nevelésünk akkor éri el célját, ha a tanulók az "etikai kódexben" megfogalmazottak kényszer nélkül, a példaadás, és a belátás szabadságával követik.

Habár az iskolában való viselkedést, magatartást elsősorban az emberekbe oltott természetes, valamint a szüleitől, nevelőitől tanult erkölcsi érzék vezérli, mindenkinek kötelessége a Házirendben meghatározottak ismerete. Ennek érdekében beiratkozáskor a Házirendet minden tanuló kézhez kapja, elolvassa és aláírásával elismeri, hogy az abban foglaltakat megismerte.

## **1. Az iskola munkarendje, a tanulók mindennapjai:**

### ***1.1. Tanulói jogviszony létrejötte (Ktv. 65.§):***

Iskolánkba sikeres felvételi vizsgával lehet bekerülni.

A felvételi vizsga két időpontban február illetve március hónapban történik. A felvételit megelőzően felvételi konzultációt tartunk, ami tájékoztató jellegű, nem kötelező, de javasolt a felvételiző számára. Konkrét időpontját intézményünk felvételi tájékoztató útján küldi meg a zeneiskoláknak.

A felvételi vizsgán főtárgyakból, ill. szolfézs-zeneelmélet tárgyakból kell vizsgát tenni.

A felvételi értékelése osztályzással illetve rövid indoklással történik.

A tanulók felvételéről – a szaktanárok javaslata alapján – az igazgató dönt.

Jogsérelem esetén keresettel élhetnek a szülők Pest megye jegyzőjénél. A másodfokon meghozott döntés mindkét félre nézve kötelező, fellebbezésnek helye nincs.

A felvételt nyert tanulók június hónapban beiratkozáson vesznek részt. Az iskolánkba felvettek a beiratkozás alkalmával, iskolánkkal tanulói jogviszonyt létesítenek, mely általában a tanulmányokat befejező évfolyamot követő záróvizsga letétele után szűnik meg. A beiratkozás időpontját az iskola munkatervében rögzítjük. Annak kihirdetését az újonnan felvett tanulók esetében írásban a felvételről szóló értesítéssel együtt küldjük meg. Minden egyes, az iskolába beiratkozott tanuló beiratkozás után azonnal gyakorolhatja az őt megillető tanulói jogait.

Más középiskolából átvétel előzetesen egyeztetett rendkívüli felvételi vizsga sikeres letételével is lehetséges. A felvételi eredményről, a felvételit követően, az igazgató szóban, személyesen ad tájékoztatást. A tanulói jogviszony a rendkívüli beiratkozás napjától lép érvénybe.

A csoportba sorolás szakmai szempontok alapján történik.

### ***1.2. Tanulói jogviszony megszűnése (Ktv. 75.§):***

Abban a kivételes esetben, amikor valamely tanuló más iskolába szeretne átmenni, elsőként szüleiivel beszélje meg. Ha a szülők is támogatják ezt a szándékot, akkor írjanak az iskolavezetésének címezve egy írásbeli kérelmet, amelyet először a főtárgytanárral, majd az osztályfőnökkel írássanak alá. A tanulónak el kell számolnia minden kölcsön kapott eszközzel (hangszer, kotta, könyv, lemez, technikai eszköz stb.) anyagiakkal (esetleges tartozások, befizetések elmaradása stb.) A tanuló elismervény ellenében megkapja mindazt, amit az iskolának jogszabályok szerint át kell adnia (bizonyítvány, egészségügyi karton, leckekönyv...) A diákigazolványt le kell adni megsemmisítésre.

Azokat a tanulókat, akiket felvettek az egyetemre vagy főiskolára arra kötelezzük, hogy személyesen jöjjenek be lerendezni a kiiratkozással kapcsolatos ügyeiket a fentebb részletezett módon.

### **1.3. Az iskolai élet rendje,**

- az iskola szorgalmi időben, munkanapokon, reggel 6 órától 20 óráig tart nyitva
- tanítási szünetekben a nyitva tartás ügyeleti rend szerinti (szerda 8 – 12)
- az iskola nyitvatartási rendjén belül 8 – 16 óráig az igazgató és helyettese közül egy vezető mindig az iskolában tartózkodik
- heti tanítási (csengetési) rend:
  - 8 - 8,45 első óra
  - 8,55 - 9,40 második óra
  - 9,50 - 10,35 harmadik óra
  - 10,45 - 11,30 negyedik óra
  - 12,35 - 13,20 hatodik óra
  - 11,40 - 12,25 ötödik óra

A tanulók délelőtti kötelező munkarendje: az órarend szerinti első tanítási óra kezdetétől az órarend szerinti utolsó tanítási óra vége. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb 7:55 –re kell beérkezniük. A tanuló munkaideje alatt az iskolát csak engedéllyel hagyhatja el – egy tanítási óráról a szaktanár engedélyével és az osztályfőnök tudtával – több óráról az osztályfőnök engedélyével távozhat.

- a délutáni zenei, szakmai órákra, az egyéni ill. csoportos órabeosztások időpontja a kötelező
- a tanulók szünetekben és lyukasóráikon igénybe vehetik az iskola büfétjét, de az ott vásárolt ételt/ italt az órák alatt nem fogyaszthatják.
- becsengetés után diák a folyosón nem tartózkodhat, a tanárt a tanteremben várja, taneszközeit előkészítve
- a terembe belépő ill. távozó felnőttet a tanulók felállással üdvözlik
- lyukasórán a tanulók a folyosón nem hangoskodhatnak, ott nem tartózkodhatnak
- a délelőtti lyukasórákban ill. délutáni szobaidőben az iskola üres termeit gyakorlás céljából igénybe lehet venni, a közismereti órákat nem zavarva
- teremigénylésnél a tanuló minden esetben adja le a diákigazolványát, felelősséget vállalva a teremben lévő berendezési tárgyak és hangszerek előírás szerű használatáért

### **1.4. A tanuló felkészülése, felszerelése, az ellenőrző**

A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést – a pedagógiai programnak és az érettségi követelményeknek megfelelően a szaktanárok ismertetik.

A szaktanár által előírt felszerelésen kívül a tanuló köteles minden tanórára az ellenőrzőjét is magával vinni és azt a tanár részére átadni.

A tanuló köteles a kapott érdemjegyet az ellenőrzőbe bevezetni és szüleiével minden hónapban aláírni. Az ellenőrző vezetését a szaktanár és az osztályfőnök ellenőrzi, a szabályokat be nem tartó tanulókat felelősségre vonják.

Az ellenőrző közokirat, ezért annak hamisítása fegyelmi vétséget jelent.

Érettségi ill. szakmai vizsgák ideje alatt a mobiltelefont az iskola titkárságán kötelező elhelyezni, tanítás ideje alatt a tanuló kikapcsolva köteles azt magánál tartani.

Iskolánk tanulóinak joga, hogy

- a témazáró dolgozat idejét, témáját 5 munkanappal hamarabb megismerje és azt a szaktanár 5 munkanappal hamarabb a naplóba beírja ceruzával, hogy egy napon ne kerüljön sor több témazáró dolgozatra (végső esetben kettőnél több). Ha a témazáró megírása több mint 60 perc, akkor aznap másik témazáró nem iratható;



- dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja. Amennyiben a tanár a dolgozatot a 10 munkanapon sem mutatja be a tanulónak, csak később, a diák szabadon eldöntheti, hogy kéri-e a dolgozatra adott érdemjegyet, vagy sem;

### **1.5. A tanuló magatartása**

A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait, legyen kulturált, fegyelmezett udvarias az iskolában, osztálykiránduláson, színházlátogatáson vagy más egyéb rendezvényen! Az Etikai kódexben erre vonatkozóan konkrét elvárásokat fogalmazunk meg. Nem szabad a tanítási órákon sem enni, sem inni sem rágógumit rágni.

### **1.6. A tanuló megjelenése**

- az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak fehér blúz, sötét alj, fiúknak sötét zakó és nadrág, fehér ing (farmer nem ünnepi viselet), sötét cipő.
- A testnevelés órához kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást.
- testékszerek, fülbevaló stb. viselése balesetvédelmi okból (testnevelés órán és sportfoglalkozáson) nem megengedett.
- A kulturált, tanulást és a társakat nem zavaró, nem sértő öltözködésről az Etikai kódexben írunk.

### **1.7. A tanuló anyagi felelőssége (Ktv. 77.§):**

Az iskola épületének, felszerelésének védelme, tisztaságának megőrzése mindnyájunk érdeke. Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért. Ha károkozás történik, a kárt meg kell téríteni.

Ne hozzunk az iskolába olyan tárgyakat, melyek nem szükségesek a tanuláshoz (ékszer, pénzösszeg, stb.) Ha valami oknál fogva erre mégis szükség lenne az értéket képező tárgyat a gazdasági irodába kell leadni megőrzésre. Aki ezt elmulasztja, maga viseli a teljes anyagi felelősséget. A testnevelési órák alatt az öltözőket a szaktanár kulccsal zárja.

### **1.8. A hetes kötelessége**

- megbízatásuk a közismereti tanórákon hétfőn reggel kezdődik és pénteken tanítás után ér véget;
- jelentik a hiányzókat és a napközben történt változásokat;
- gondoskodnak arról, hogy a tábla, tanári asztal és szék tiszta legyen, mindig legyen kréta, szivacs;
- a tantermet a szünetben kiszellőztetik;
- jelentik a tanáriban vagy az igazgatóságon, ha a tanár 10 perccel a becsengetés után nem érkezett meg;
- figyelik és jelentenek minden rongálást;
- ügyelnek a terem tisztaságára, ápolják a növényeket;
- távozáskor lekapcsolják a villanyt, kikapcsolják a műszaki eszközöket, bezárják az ablakot és felszedeti a szemetet;
- A hetesek hiányzása esetén a feladatokat automatikusan a következő heti hetesek látják el.

### **1.9. Mulasztások igazolása**

- A szülő vagy - 18. év felett - a tanuló hiányzás esetén tanévenként legfeljebb 3 napot igazolhat. Ezen túlmenő hiányzás igazolása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás vagy hivatalos dokumentum bemutatásával történhet. A dokumentumot az iskola megőrzi.
- Ha a tanuló hirtelen betegség, v. rosszullet miatt orvosi ellátásra szorul és az iskolából eltávozik, az osztályfőnökénél, az igazgatónál, vagy bármelyik szaktanárnál jelenteni

köteles. Ha otthon tartózkodása idején lesz rosszul, szülei, vagy hozzátartozói 24 órán belül tájékoztassák az iskolát.

- Szakmai továbbképzések, meghallgatások miatti mulasztást az illetékes szaktanár az erre a célra rendszeresített házi nyomtatványon előre be kell jelentsen, majd az érintett tanárok írásbeli hozzájárulása után az osztályfőnök igazolja.
- A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első munkanapon, legkésőbb két héten belül be kell mutatnia osztályfőnökének ill. zenetanárának, akik a hiányzásokat a naplóba ill. az e célra rendszeresített iskolai hiányzási naplóban adminisztrálják.
- Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a mulasztott órák igazolatlanoknak minősülnek még akkor is, ha a tanuló az igazolást később bemutatja;
- Három igazolatlan késés után éppen olyan büntetés jár, mint egy igazolatlan óráért.

3 igazolatlan óra következménye -	írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
6 igazolatlan óra következménye	írásbeli osztályfőnöki intés
9 igazolatlan óra következménye -	írásbeli igazgatói intés
12 igazolatlan óra következménye	nevelőtestületi intés
- Az első igazolatlan óra után az osztályfőnök az ellenőrzőn keresztül írásban tájékoztatja a szülőket.
- A tizedik és huszadik igazolatlan óra elérése után az igazgató ajánlott levélben értesíti a tanuló szüleit a mulasztásokról és felhívja a figyelmet a következményekre.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya – a tanköteles kivételével – annak a tanulónak, akinek 30 igazolatlan mulasztása van egy tanévben, és a szülőket legalább kétszer írásban, ajánlott levél formájában értesítették.
- A tanköteles tanuló esetében, ha a jogszabályban előírt figyelmeztetések nem vezetnek eredményre, az illetékes jegyzőt kell értesíteni, aki a szükséges jogi lépéseket megteszi.
- Amennyiben az igazolt és igazolatlan hiányzások elérik a 150 órát az iskola írásban értesíti e tényről a tanulót és szüleit. Ebben felhívja a figyelmet a mulasztott órák következményeire is. Ezt az értesítést a 200. elért óra esetén meg kell ismételni.
- Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja

## **2. Az intézmény eszközei és a helyiségek használati rendje**

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- az energiafelhasználással járó takarékoságért;
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért;
- az iskola tulajdonát képező nagyértékű hangszerek, elektroakusztikai berendezések rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért;
- az iskolától kölcsönzött hangszereket óvni, védeni kell, az okozott esetleges károkat a tanulónak meg kell téríteni;
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, hangszereit elvinni, kölcsönadni csak az igazgató külön írásbeli engedélyével, a szülő által aláírt - a hangszer értékét, márkáját, gyári számát leíró átvételi elismervény ellenében lehet.
- A termekben lévő tv. és videó készülékek csak tanári engedéllyel működtethetők és mozdíthatók.

Az iskola tulajdonát képező hangszerek használatáért használati, ill. gyakorlási díjat kell fizetni. /Kt. 115 §./

Gyakorlási díjat fizetnek az iskolai hangszereket használók. A díjat negyedévente az osztályfőnököknek, illetve a szakmai tagozatok vezetőjének fizetik elismervény ellenében, az iskola a befolyt összeget a fenntartónak utalja át. Ez az összeg csak hangszerjavításra és karbantartásra használható fel. A szülők 1998/99-es tanév első szülői értekezletén megszavazták, hogy vállalják ezt a kötelezettséget.

A tantermek kulcsait a portásoktól a tanárok aláírás, a növendékek érvényes diákigazolvány ellenében vehetik át. Az átvevő erre az időre a terem rendjéért és berendezéseiért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. A különböző hangszereknek kijelölt termekben az adott hangszeren játszó tanulónak van előjoga gyakorolni.

Ha a teremben hordozható hangszerek vannak (vonós, fúvós, ütős stb.) tilos a terem hosszabb időre őrizetlenül hagyni, vagy onnan a terem bezárása nélkül távozni.

Továbbá:

- az iskolából kölcsönzött kottákra vigyázni kell, azokat eredeti állapotban legkésőbb tanév végéig visszaadni a szaktanárnak;
- a talált tárgyakat a portán kérjük leadni;
- a tanulók az iskola épületében idegeneket csak pedagógus engedélyével fogadhatnak;
- 18 éven felüli tanulók az iskolában csak a kijelölt helyen dohányozhatnak;
- a tanulók az iskola telefonját magánjellegű beszélgetésre nem használhatják, innen csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők;

Az iskola helységeit iskolán kívüli személy, csoport, együttes csak az igazgató írásos engedélyével, bérleti díjról szóló megállapodás ellenében vehetik igénybe. Az igénybevevőket vagyoni kötelezettség terheli és kártérítési felelősséggel tartoznak.

Saját rendezésű hangversenyek, egyéb rendezvények megtartását előre, írásban jelezni kell az erre a célra rendszeresített programfüzetben. /Zeneiskola hangversenyterem, kamaraterem./

Gólyabál, szalagavató, táncház ill. klubdélután stb. rendezését az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget.

Könyvtár - a könyvtár nem nyilvános, használatára az iskola tanulói és a dolgozók jogosultak. A beiratkozás ingyenes és önkéntes. Nyitva tartás a kifüggesztett rend szerint. A könyvek kölcsönzési ideje három hét, kézikönyvek, dokumentumok, folyóiratok nem kölcsönözhetők. A megrongált vagy elveszett könyveket pótolni kell, vagy árát megtéríteni.

Számítógépterem - tanítási órán kívül, tanári engedéllyel látogatható. Az internetes szolgáltatások térítési díj nélkül vehetők igénybe. Délelőtti tanítási idő alatt nappali tagozatos tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a számítógépteremben.

Ha a tanuló saját részre nyomtatni vagy fénymásoltatni kíván, az iskola által megállapított térítési díjat kell fizetni.

Tornaterem - csak a testnevelő tanár felügyelete alatt használható.

### **3. A tanulók egyéni ügyei, tevékenységei:**

#### ***3.1. Hivatalos ügyintézés***

A tanulók hivatalos ügyeiket a mindenkori kiírásnak megfelelően intézhetik az igazgatói vagy gazdasági irodában. Bárminemű hivatalos kérelem írásban nyújtható be az igazgatóságnak címezve. Menzaügyek intézése a gazdasági irodában történik. Kollégiumi elhelyezést lehet igényelni az iskolába való beiratkozás alkalmával.

- a tanulók iskolán kívüli foglalkozásokon, az osztályfőnök tudtával és beleegyezésével vehetnek részt;
- az iskolán kívüli zenei szerepléseket a szaktanár, az igazgató és az osztályfőnök engedélyezi;
- rendkívüli kérelmeket az igazgatósághoz, a tanulók osztályfőnökük útján juttatják el;

- személyes problémáikkal a tanulók, előzetes bejelentkezés alapján közvetlenül az igazgatóhoz fordulhatnak a megadott fogadói időben;
- amennyiben a tanulónak ill. szüleinek családi vagy személyes problémái vannak, az iskola ifjúságvédelmi felelősét kereshetik fel a megadott fogadói időben;
- a tanulók nagyobb közösségének csak azok az iskolai szerveződések számítanak, melynek taglétszáma eléri az iskola létszámának 20 %-át.

### **3.2. Érdekképviselet**

A tanulók, a diákság érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot (DÖK) hozott létre. Az iskola valamennyi tanulójának képviseletében a DÖK járhat el.

A DÖK – a hatályos, elfogadott SZMSZ-e szerint működik az abban rögzített eljárásoknak megfelelően.

### **3.3. Iskolai juttatások**

Diákigazolványt minden tanuló a beiratkozáskor igényel. A diákigazolványt csak az iskolatitkár pótolhatja a mindenkori illeték levonása ellenében.

A tanév kezdetekor minden tanuló tankönyvvásárlási támogatásban részesülhet a törvényi szabályozás alapján.

Szociális támogatást a beiskolázási segély címen lehet kérni az illetékes önkormányzattól, egyszeri segély az iskola alapítványától.

Zenei versenyre, kurzusra, táborozásra anyagi támogatás igényelhető az iskola alapítványától írásban, a Kuratóriumnak címezve, mellékelve a felhívás fénymásolatát, valamint az átutalásról, vagy befizetésről szóló bizonylatot. A Kuratórium minden hónap közepén ülésezés keretében bírálja el a benyújtott kérelmeket. Az értesítés személyesen, vagy, ha ez nem lehetséges írásban történik.

## **4. Balesetvédelem, tűzvédelem**

Az év első osztályfőnöki óráján az osztályfőnök ismerteti az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat. Erről jegyzőkönyv is készül. Az egyes tantárgyak sajátos balesetvédelmi szabályzatát a szaktanár az év elején ismerteti. Az iskola minden év elején tanulóbiztosítást köt a biztosítóval, melynek egy példányát a diák kézhez kapja.

A tűzvédelmi előírásokat az iskola tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. Tűz- és bomba riadó esetén az épület elhagyása a folyosóhoz kifüggesztett és minden év elején kipróbált rend szerint történik.

Az iskolai balesetet azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az iskola balesetéről nyilvántartást kell vezetni. Az iskolán kívüli balesetet 24 órán belül kérjük bejelenteni.

A védő-óvó előírások általános része az SZMSZ-ben, a tanulókra vonatkozó részek a Házirendben, az iskola dolgozóira vonatkozó rendelkezések a Tűz- és Munkavédelmi Szabályzatban kerülnek megfogalmazásra.

A védő-óvó előírások

célja: a dolgozók és az iskolai tanulók egészségének, testi épségének megóvása, a balesetek és a foglalkozási ártalmak megelőzésének érdekében eljárási szabályok rögzítése.

hatálya: kiterjed az iskola minden dolgozójára és tanulóviszonyban álló személyre, valamint arra is, aki az iskola épületét, és annak berendezéseit mint kívülálló használja.

### **4.1. A munkavédelmi ügyrend:**

Az iskola tanulói a felvételi előtt alkalmassági orvosi vizsgálaton vesznek részt. Ennek során ki kell derülnie, hogy a jelentkező nem szenved-e olyan súlyos betegségben, fogyatékoságban, vagy rokkantságban, amely az adott pályára alkalmatlanná teszi.

A fa- és rézfúvós növendékek tudószakorvosi, a magánének szakos növendékek gégeorvosi alkalmassági igazolással kezdhetik meg iskolánkban tanulmányaikat.

A tanulókat a képzési idő alatt tanévenként legalább egy alkalommal időszakos orvosi vizsgálatra kell vinni.

Az iskolaorvos az iskola-egészségügyi szolgáltatás keretében köteles gondoskodni:

- a vizsgált és ellátott esetek nyilvántartására szolgáló forgalmi napló vezetéséről, amely tartalmazza az ellátott nevét, az ellátás okát és az orvosi tevékenységet
- a tanulók korosztályuknak megfelelő szűrővizsgálatáról, és szükség esetén az ellátásukról
- járványügyi feladatokról
- a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálatokról, a veszélyeztetett gyermekek szükség szerinti preventív ellátásáról
- betegség észlelése esetén a tanuló törvényes képviselőjének, vagy házi orvosának értesítéséről - sürgős szükség esetén a helyszíni ellátást követően - a további egészségügyi ellátás érdekében.

A rendelő címe: Jávorszky Ödön kórház

#### **4.2. Baleset esetén szükséges teendők:**

- A sérült, illetőleg balesetet észlelő személy köteles a balesetet a közvetlen felettesének (munkáltatónak felügyelő tanárnak ) haladéktalanul jelenteni. A helyzet gyors, de lehetőleg pontos felmérése után szükség eseteén értesíteni kell mentőket , tűzoltókat, rendőrséget.
- Az elsősegélynyújtásra szoruló tanulót vagy dolgozót köteles - az erre kiképzett dolgozó-elsősegélyben részesíteni.
- Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a tanuló köteles azonnal jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak.

A közvetlen veszélyhelyzet elhárítása utáni teendőket, valamint a munka- és tanulóbalesetek bejelentésének, nyilvántartásának és kivizsgálásának rendjét a TMSZ tartalmazza!

#### **4.3. Bombariadó esetén szükséges teendők:**

- Az intézmény gyors kiürítését úgy kell megszervezni, hogy mindenki a személyes dolgait magával vigye.
- Az épületbe lévő ablakok kinyitása fontos az esetlegesen bekövetkező robbanás végett, úgyszintén gondoskodni kell a közműegységek / gáz, villany, berendezések / lezárása.
- A Rendőrség képviselője részére lehetővé kell tenni a még különben lezárt helyiségekbe való bejutást is.
- Lehetőség szerint biztosítani kell olyan személy jelenlétét, aki az épületben hagyott tárgyakra felvilágosítást tud nyújtani.
- A kiürítést követően senki nem maradhat az épületben és az épület közvetlen közelét mindenkinek el kell hagynia.

### **5. A tanulók jutalmazása, büntetése (Ktv. 76.§):**

#### **5.1. Jutalmazás:**

Tanulóink kiemelkedő tanulmányi munkájukért, versenyeredményeikért, példás magatartásukért és társaikért végzett közösségi munkájukért dicséretben részesülhetnek. A jutalmazás az osztályfőnöknél, igazgatónál, nevelőtestületnél kezdeményezhető. Kezdeményezheti szaktanár, osztályfőnök, igazgató, nevelőtestület, diákközösség.

Formái:           szaktanári írásbeli dicséret  
                      osztályfőnöki írásbeli dicséret  
                      igazgatói írásbeli dicséret  
                      nevelőtestületi írásbeli dicséret félévkor és évvégén

„Kiváló muzsikus, kiváló tanuló” kitüntetés könyv és tárgyjutalom, oklevél.  
A dicséret a naplóba és az ellenőrzőbe is bekerül.

## 5.2. A tanulók büntetése

A tanulók felelősséggel tartoznak az iskolai Házi rend betartásáért. A Házi rend az iskolába történő beiratkozás pillanatától kötelező érvényű, hiszen azt a tanuló és szülője beiratkozáskor megkapja és aláírásával jelzi, hogy annak pontjait tudomásul vette, betartását kötelezőnek tartja.

Aki a Házi rend rendelkezéseit megszegi, azt automatikusan felelősségre kell vonni (lásd az alábbi fegyelmi fokokat).

Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, az igazgatónál, a nevelőtestületnél ill. az iskolaszéknél kezdeményezhető.

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyának megfelelő büntetésben részesül. A büntetés fokozatát az osztályfőnök, szükség esetén a nevelőtestület, ill. az iskola igazgatója, valamint az iskolavezetés, iskolaszék határozza meg.

További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.

A fegyelmi büntetés a naplóba és az ellenőrzőbe kerül be.

Fegyelmi fokozatok, intézkedések:

- szóbeli szaktanári ill. osztályfőnöki figyelmeztetés
- írásbeli szaktanári - " -
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás
- áthelyezés más (azonos típusú) iskolába
- kizárás az iskolából

A fegyelmi tárgyaláson a diákot és a gondviselőt (szülő) meg kell hallgatni.

Súlyos vétség, ami azonnali fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után:

- kábítószer iskolába hozatala, valamint fogyasztása az iskolában és az iskolai rendezvényeken (klubdélután, gólyabál, szalagavató, osztálykirándulás);
- a lopás;
- közösségi normákat és józólést sértő szexuális viselkedés;
- az ellenőrző, vagy más hivatalos okirat hamisítása;
- a hangszerek, eszközök szándékos megrongálása, vagy felelőtlen kezelése;

Tilos:

- 18 év alatti növendéknek cigarettát az iskolába hozni, magánál tartani, dohányozni;
- az iskola területére sérülést okozó tárgyak behozatala (petárda, csúzli, boxer, bicska és egyéb fegyvernek minősülő tárgy stb.)
- az iskolában és az iskolai rendezvényeken (klubdélután, gólyabál, szalagavató, osztálykirándulás) alkoholt fogyasztani;
- mobiltelefon tanórán történő használata (SMS küldése, fogadása, telefonálás, játék, hangfelvétel, fényképezés)

## 6. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanuló a tantervi anyagon túlmenően részt vehet iskolai diákkörök (fakultatív óra, szakkör, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában érdeklődésének kielégítése, alkotókészségének fejlesztése céljából.

A diákkörök szeptember elején kezdik működésüket és tanév végéig tartanak.

A diákkörre való jelentkezés után a tanuló köteles egy tanítási év időtartamáig részt venni a foglalkozásokon.

A félév során rendezett tanszaki koncertek látogatása szakmailag hasznos, nagyon ajánlott.

Évzáró koncertek, ballagás, évnyitó, évzáró – kötelező!

Egyéb az iskola által szervezett és rendezett koncerten való aktív és passzív részvétel minden tanulónak joga és elvárható kötelessége.

Az iskola - a tanórai foglalkozások mellett- a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint tanórán kívüli foglalkozásokat szervez. A tanórán kívüli foglalkozások tartását a tanulók közössége, a szülői szervezetek, az iskolaszék, továbbá a szakmai munkaközösségek kezdeményezhetik az igazgatónál.

A tanév tanórán kívüli foglalkozásait az intézmény szeptember 15-ig hirdeti meg, és a tanulók érdeklődésüknek megfelelően szeptember 30-ig választhatnak. A foglalkozásokra írásban kell jelentkezni a tájékoztató füzetben a szülők aláírásával.

A tanulók jelentkezése önkéntes, de felvétel esetén, a foglalkozásokon való részvétel kötelező. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát az igazgatóhelyettes rögzíti az iskola heti tanórán kívüli órarendjében, terembeosztással együtt.

- Az osztályfőnök és a főtárgytanár tudtával iskolán kívüli sport, vagy kulturális tevékenységet folytathatnak, ha ez az iskolai munkában való részvételüket nem zavarja.
- A növendék iskolán kívüli zenei produkcióval csak a főtárgy tanár tudtával szerepelhet.
- A tanítási óráról írásos kikérőt kell írni, amelyet minden érintett tanár aláírásával hagy jóvá.

Rendszeres tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái, rendje:

Tanulószoza

A tanulószoza szervezése elsősorban a 9-10. évfolyamon történik /KTV. 53.§ /3/. A tanulószoza a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon az iskolában 14 órától 16 óráig, az erre kijelölt tanteremben ill. a kollégiumban. A tanulószobai foglalkozást tartó tanár feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, és az iskolai anyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulóakra. A tanulószobai felvételre a tanév elején lehet jelentkezni. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoza évközi igénybevételét a gyengébb tanulmányi eredményű / elégséges ill. átlagteljesítményű/ tanulók esetében, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. A szülő gyermeke tanulószobai felvételét év közben is kérheti.

Hitoktatás

Iskolánk lehetővé teszi - a történelmi egyházak részére - a rendszeres hitoktatás megtartását iskolán belül is amennyiben a szülők vagy tanulók részéről erre igény jelentkezik. Az évnyitó értekezleten ill. a hirdetőtáblán közzé tesszük a jelentkezés módját. (Ktv.11§ 1 h)

Iskolánkban szabadon kifejezésre juttathatja mindenki vallásos meggyőződését és emiatt semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti, hiszen alapvető emberi értékeket képvisel. Korlátozzuk azonban azokat a megnyilvánulásokat, amelyek az iskolánk értékrendjét és a közösséget rombolja.

Az iskola a KT 4.§-nak (4) bekezdése alapján a rendelkezésre álló eszközökből biztosítja a hit-és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket. Így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket. Együttműködünk az érdekelt egyházi jogi személyekkel. Növendékeink közreműködhetnek egyházi ének - és zenekarokban, amennyiben a tanulmányaikat nem hátráltatja. Egyházi eseményeken, ünnepeken testületileg is részt vehet az iskola, közreműködésével gazdagíthatja az egyházzenei életet. A kapcsolattartás sajátos formája az egyházzenei szak oktatása iskolánkban.

## Sportkörök

Az iskola a mindennapi testedzést a tanórai foglalkozások mellett az iskolai sportkör támogatásával biztosítja. A tanulók tanórán kívüli sporttevékenységét a testnevelő tanár szervezi a szorgalmi időre, a tanulók véleményének és kívánságának figyelembevételével. Szakmailag és pedagógiaiilag felelős az ISK működéséért. Éves munkaprogramot dolgoz ki, melyet az igazgató hagy jóvá.

Az iskola sportköri tagsági viszonyát az 1997. októberében tartott diákközgyűlés határozata alapján a tanulói jogviszony keletkezésével automatikusan, alanyi joggal nyeri el a tanuló.

A tagdíj nem a szolgáltatások ellentételezése, ill. díja, hanem a tanuló szervezetéhez való tartozásának sajátos kifejezési, megnyilvánulási módja. Mértékét a diákönkormányzat éves közgyűlésén állapítjuk meg évről-évre./ Az ISK működési rendjét az SzMSz melléklete tartalmazza./

## Gyógytestnevelés

A 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet 1. számú melléklet előírása rendelkezik a könnyített testnevelés, a gyógytestnevelési óra, valamint a testnevelés órán való részvétel alóli felmentés szabályairól. Az orvosi szűrővizsgálat alapján kell meghatározni, hogy kit melyik kategóriába kell sorolni. Az orvos által vizsgált tanulókról nyilvántartást kell vezetni a rendeletnek megfelelően.

## Felzárkóztató foglalkozások /korrepetálások/

A korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja. Az első négy évfolyam korrepetálásai órarendbe illesztett időpontban az osztályfőnök javaslatára, kötelező jelleggel történnek. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulókra vagy kijelölt tanulócsoportokra kötelező jelleggel - a szaktanárok javaslatára történik.

## Eseti tanórán kívüli foglalkozások.

### Versenyek, és bajnokságok:

A diákok tanulmányi, szakmai, kulturális és sportversenyeken, valamint bajnokságokon való részvétele kiemelkedő teljesítmények függvényében lehetséges.

Tanulóink az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve.

## Tanulmányi és közösségfejlesztő kirándulások:

Az intézmény a diákok részére évente tanulmányi kirándulásokat szervez, melyeknek célja - a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban - hazánk tájainak és kulturális örökségének megismertetése és az osztályok közösségi életének fejlesztése. A tanulmányi kiránduláson az osztály minden tanulójának részt kell vennie.

Szülői értekezleten kell az osztály szülői közösségével egyeztetni a kirándulás szervezési kérdéseit és a költségkímélő megoldásokat. A kirándulás várható költségeiről a szülőket az ellenőrző útján kell tájékoztatni, akik írásban nyilatkoznak a kirándulás költségeinek vállalásáról. A tanuló szociális helyzetétől, tanulmányi eredményétől függően a kirándulás költségeihez az iskola Alapítványa is hozzájárulhat. A kiránduláshoz annyi kísérő nevelőt vagy szülőt kell biztosítani, amennyi a program zavartalan lebonyolításához szükséges, osztályonként legalább két főt. Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről is.

## A külföldi utazásokra vonatkozó szabályok:



Tanítási idő alatt, szorgalmi időben a három tanítási napnál hosszabb egyéni és csoportos külföldi utazáshoz - amelynek célja tanulmányi továbbképzés, kulturális, sport és tudományos rendezvény - az igazgató engedélye szükséges. A kérelmet egyéni utazás esetén a szülő, csoportos utazás esetén a külföldre utazásért felelős csoport vezetője az utazás előtt legalább egy hónappal az igazgatónak írásban nyújtja be. A csoportos utazási kérelemnek tartalmaznia kell a külföldi tartózkodás időpontját, útvonalát, a szálláshelyet, a résztvevő tanulók számát, kísérő tanárok nevét, a várható költségeket.

Kulturális intézmények látogatása:

Múzeum, színház, mozi, kiállítás és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek, vagy kisebb tanulócsoportok számára. Tanítási időben történő látogatásra az igazgató engedélye szükséges.

### **7.1. Térítési díj ellenében igénybevehető szolgáltatások**

a/ Az étkezési térítési díj

- Az étkezési térítési díjat a tanuló minden hónap 10.-ig köteles befizetni, és a csekket a gazdasági segítőnek leadni.
- A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a többletfizetés visszatérítéséről az iskola 15 napon belül gondoskodik.
- Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díjat a bejelentést követő nappal kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja. A lemondás a gazdasági segítőnél lehetséges.

b/ Évfolyamismétlés

- A törvény térítési díj fizetésre kötelezi azt a tanulót a 11. évfolyamtól kezdődően, aki tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az adott évfolyamot második alkalommal ismétli.
- A térítési díj – ebben az esetben – a tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 25-50 %-a.

### **7.2. Tandíj ellenében igénybevehető szolgáltatások:**

a/ - A törvény tandíjfizetésre kötelezi azt a tanulót, aki felnőttképzésben második, nappali tagozaton harmadik és további szakképesítését szerzi.

- A tandíj mértéke a tanévenként a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának 100 %-a.
- A megállapított tandíj 45 %-kal csökkenthető jeles /4,51 átlag feletti/, 30 %-kal a jó /3,51 átlag feletti/ tanulmányi eredmény elérése esetén.

b/ - Tandíjat kell fizetni annak a tanulónak is, aki a 3. és/vagy a 4. osztályt harmadik és további alkalommal ismétli a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.

c/ - Tandíjat köteles fizetni az is, aki az érettségi-képesítő vizsgát, vagy egy-egy vizsgatárgy javítóvizsgáját harmadik, vagy még további alkalommal ismétli, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.

d/ - A megállapított térítési díjak és tandíjak befolyt összegéről az érdekelteket a hatályos rendeletnek megfelelően értesítjük.

1./a - Az intézmény igazgatója a térítési díj és a tandíj alapösszegét a hatályos rendelkezések szerint határozza meg. Tájékoztatja az intézmény képzésben résztvevő tanulóit minden év szeptember 20-ig, az intézménybe felvételre jelentkező tanulókat a felvételi követelményekről szóló tájékoztató során a megállapított térítési díjak és tandíjak alapösszegéről, az adható kedvezményekről, és a díj fizetésének szabályairól.

1./c - Határozatban értesíti az intézményben tanulókat és az első évfolyamra beiratkozó tanulókat a tandíj alapösszegéről, a figyelembe vehető kedvezményekről és mértékükről, valamint a jogorvoslat lehetőségéről és módjáról, valamint a befizetés rendjéről.

1./d - A tanulói jogviszony létesítésekor /beiratkozáskor/ a tanuló köteles írásos nyilatkozatot adni arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás térítési díját, tandíját az arra megszabott időben és módon megfizeti.

### **8. A felnőttoktatás formája (Ktv. 78.§):**

Az iskola - az alapító okirat szerint-nappali képzés keretében felnőttoktatást is végez.

Iskolánkban növendékeink abban az évben kezdenek utoljára tanévet nappali rendszerű képzésben, amelyben betöltik 23. életévüket. Ezt követően a felnőtt szakképzés esti tagozatán folytathatják tanulmányaikat.

#### **Az iskolai rendszerű felnőtt szakképzésben az vesz részt aki:**

- az általános, vagy a középiskola elvégzése után nem tanult tovább, felnőtt korában szeretne szakmát szerezni (az első szakképesítés megszerzése)
- adott területen dolgozik és szakképesítést szeretne szerezni ( munkaterületével egyező szakképesítés megszerzése)
- adott szakmában dolgozik, megvan a szakképesítése, de az újdonságokat akarja megismerni a szakmáján belül, ezért OKJ szerinti szakképesítést akar szerezni (továbbképzés)

#### **Az iskolai rendszerű felnőtt szakképzés követelményei:**

A felnőtt szakképzés követelményei azonosak a nappali rendszerű iskola szakképesítés követelményeivel, éppen ezért az iskolai rendszerű felnőtt szakképzést-annak sajátosságait szem előtt tartva- a nappali rendszerű iskolai szakképzés követelményei alapján szervezzük meg.

Az iskolai rendszerű felnőtt szakképzés tartalmát a nappali képzésben engedélyezett központi programok határozzák meg. Ezeket a központi programokat adaptáljuk a felnőtt szakképzésre a sajátosságok figyelembevételével.

#### **Az iskolai rendszerű felnőtt szakképzés munkarendje:**

Az éves tanítási napok száma, s ebből következően a tanítási hetek száma azonos a nappali képzésben előírtakkal:

- a szakmai vizsga évében 175 nap, 35 hét,
- a többi évfolyamon 185 nap, 37 hét.

A napi minimális óraszám 6 óra, a maximális 8 óra.

#### **Az értékelés módja:**

Az iskolai rendszerű felnőtt szakképzésben a tanulók ugyanúgy kapnak félévi és évvégi bizonyítványt, mint a nappali képzésben résztvevők.

#### **Szóbeli számonkérés:**

A tárgyat tanító tanár az iskolai órán az egyéni tanulással elsajátított tananyagot, valamint az évközi ismétlő, és negyedévenkénti összefoglaló órákon szóban számoltatja be a növendéket.

#### **Írásbeli számonkérés:**

Hasonlóan a szóbeli beszámolókhöz, a szakmai vizsgán írásban számon kért tárgyakból a tanulmányi idő alatt is írásban számoltatják be a növendéket tudásáról.

#### **Gyakorlati tudásszint számonkérése:**

A zenész szakma sajátosságának megfelelően a növendékek hangszeres (főtárgyi) tudásukról a félévi és évvégi vizsgán, valamint a növendékhangversenyeken adnak számot fejlődésükről, tudásukról.

Mivel esti munkarendben az ismeretek elsajátítása részben -vagy bizonyos tárgyaknál- egyéni felkészüléssel történik, az ellenőrzésre adott időközönként szervezett formában szükség van. Ezért az illetékes szaktanárok megszervezik a vizsgák beiktatását, házi dolgozatok elkészítését, és azok érdemjeggyel történő értékelését, valamint a félévenkénti vizsgákat.

A tanuló minden -a szakmai programban meghatározott tárgyból - számonkérésre kötelezett, függetlenül attól, hogy egyénileg készült fel az adott tárgyból.

Az „értékelés módja” című fejezet tartalmazza azokat az elveket, amelyek alapján az adott szakmai programok vizsgakövetelményeinek megfelelően a számonkérések értékelhetők.

A szakmai vizsgáztatásra vonatkozó előírások érvényesek az iskolai rendszerű felnőtt szakképzésre is.

## **9. Záró rendelkezések**

- 9.1. a házirendet a tanév első órájában ismertetni kell a tanulókkal.
- 9.2. a házirend az iskola minden tanulójára vonatkozik a tanulói jogviszony fennállásáig.
- 9.3. a házirend hatálybalépésének feltételei:
  - diákönkormányzati egyetértés
  - az iskolaszék egyetértése
  - tantestületi jóváhagyás
- 9.4. a házirend a tantestület jóváhagyásával jön létre és a tantestületi visszavonásig érvényes.
- 9.5. a diákönkormányzat, mint a tanulók érdekképviseleti szervezete évente vizsgálja a házirend módosításának szükségességét
- 9.6. módosítást kérhet a tantestület 50 %-a feletti igénye alapján, DÖK képviselőinek több mint 50% -a kérésének alapján.
- 9.7. a házirendet a törvényi háttér megváltoztatása esetén külön kérelem nélkül is módosítani kell.
- 9.8. jelen házirend 2004. december 1-től hatályos, egyúttal a 2001. szept. 30- án elfogadott házirend hatályát veszti
- 9.9. jelen házirend jóváhagyását az intézmény vezetője kezdeményezi a fenntartó szervnél.
- 9.10. jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.
- 9.11. a házirendben foglaltakról tájékoztatás kérhető az iskolában az igazgatótól, iskolaszék tagjától ill. az osztályfőnököktől, előzetes megbeszélés alapján.

P.h.

Benyus Sándor  
igazgató